

# Facturation et paiement

Il y a deux tâches :

- Facturation
- Paiement

## Facturation

1. Dans l'écran Facturation, cliquez sur **Continuer** afin de générer des droits.

Ontario Application (PROD V26.10.15) - 19 - IRP Level v1.1C.30.74302

Account Fleet Distance WgtGroup Vehicle Billing Payment Credentials MainMenu Enquiries

• IRPFLT100 : [W] ON gross weight is greater than 4500 for some vehicle in this exempted fleet.

**Billing Details** Renew Fleet

Account No.:	37856	Fleet No.:	001	Legal Name:	TEST CARRIER TRAINING
Expiry Month / Year:	12/2016	Supplement No.:	0	Supplement Desc.:	RENEW FLEET
Reg. Month:	12	Supplement Effective Date:	01/01/2016	Supplement Status:	O - OPEN
* Invoice Date:	25/11/2015	* Application Receipt Date:	25/11/2015	Payment Date:	
No. of Vehicles:	1				

**CA Fees**

IRP Fee:		Credit Applied:		Replace Validation Sticker:	
Plate Transfer Fee:		Replace Permit:		Admin Fees:	
Replace Cab Card Fee:		Replace Plate Fee:		RST:	
HST:		NSF Fees:		Net Amount Due:	
Denial Fees:		Total Due:		Pre-Paid:	0.00
Pre-Paid:	0.00	Stored Credit:	0.00		

**US Fees**

IRP Fee:		Credit Applied:		Total Due:	
NSF Fees:		Pre-Paid:	0.00	Stored Credit:	0.00
Pre-Paid:	0.00			Net Amount Due:	

Comments:

Add/Update Comment Clear Comment

Proceed Refresh Quit Help

2. Cliquez sur **Continuer** pour générer l'avis concernant les frais de l'IRP.

Ontario Application (PROD V26.10.15) - 19 - IRP Level v1.1C.30.74302

Account Fleet Distance WgtGroup Vehicle Billing Payment Credentials MainMenu Enquiries

- IRPFLT100 : [W] ON gross weight is greater than 4500 for some vehicle in this exempted fleet.
- MESSAGE FROM LCS : E25 (ENQUIRY) INF04F: [W] NO DENIALS EXIST AGAINST THIS REGISTRANT

**Billing Details** Renew Fleet

Account No.: 37856 Fleet No.: 001 Legal Name: TEST CARRIER TRAINING  
 Expiry Month / Year: 12/2016 Supplement No.: 0 Supplement Desc.: RENEW FLEET  
 Reg. Month: 12 Supplement Effective Date: 01/01/2016 Supplement Status: I - INVOICED  
 Invoice Date: 25/11/2015 Application Receipt Date: 25/11/2015 Payment Date:   
 No. of Vehicles: 1

**CA Fees**

IRP Fee: 1,768.00 Credit Applied: 0.00  
 Plate Transfer Fee: 0.00 Replace Permit: 0.00 Replace Validation Sticker: 0.00  
 Replace Cab Card Fee: 0.00 Replace Plate Fee: 0.00 Admin Fees: 25.00  
 HST: 0.00 RST: 0.00  
 Denial Fees: 0.00 NSF Fees: 0.00  
 Total Due: 1,793.00 Net Amount Due: 1,793.00  
 Pre-Paid: 0.00 Stored Credit: 0.00

**US Fees**

IRP Fee: 0.00 Credit Applied: 0.00  
 NSF Fees: 0.00 Total Due: 0.00 Net Amount Due: 0.00  
 Pre-Paid: 0.00 Stored Credit: 0.00  
 Fee Notice Type: Fees for Unit by Jurisdiction Electronic Delivery Channel: D - PDF

Proceed Refresh Quit Help

L'avis s'affichera dans un nouvel onglet ou une nouvelle fenêtre :

**Remarque :** Vérifiez, au bas de l'avis concernant les frais, si un paiement par chèque certifié est exigé.

ONTARIO IRP FEE NOTICE Page 1 of 1  
 MOTOR CARRIER SERVICES

INVOICE#: 332877  
 INVOICE DATE: 25/11/2015

TO: TEST CARRIER TRAINING  
 OPERATING AS: FLEET 1  
 ADDR: 1355 JOHN COUNTER BLVD  
 KINGSTON ON K7K 0E5

ACCOUNT NUMBER: 37856  
 FLEET NUMBER: 001  
 FLEET RIN: 184415201  
 SUPPLEMENT NUMBER: 0  
 REGISTRATION YEAR: 2016  
 NUMBER REG MONTHS: 12  
 NO. VEHICLE: 1  
 SUPPLEMENT EFF DATE: 01/01/2016  
 FLEET EXP DATE: 31/12/2016  
 OFFICE: V52

SUPPLEMENT TRANSACTION TYPE:	RENEW FLEET	TOTAL
CANADIAN FEES	AMOUNT	
ADMIN FEE:	\$25.00	
REPLACE PLATE FEE:	\$0.00	
REPLACE PERMIT FEE:	\$0.00	
REPLACE CAB CARD FEE:	\$0.00	
REPLACE VALTAG FEE:	\$0.00	
HST (1%):	\$0.00	

DENIAL FEES:

**Remarque :** Assurez-vous que votre navigateur Web ne bloque pas les fenêtres contextuelles.

3. Enregistrez et (ou) imprimez l'avis concernant les frais, puis retournez à l'onglet précédent ou à la fenêtre précédente afin de continuer.

L'écran Renseignements sur le paiement affichera un message annonçant que l'avis concernant les frais a été généré avec succès.

Ontario Application (PROD V26.10.15) - 19 - IRP Level v1.1C.30.74302

Welcome seanb

Account Fleet Distance WgtGroup Vehicle Billing **Payment** Credentials MainMenu Enquiries

- IRPGEN239: [I] Fee Notice generated successfully.
- IRPREP28: [I] Billing has been completed successfully.
- IRPWEPB11: [W] Carriers need to know that they must have all the documents needed to submit to MTO before paying for transactions. Refunds will not be allowed. Please verify before proceeding to payment.

**IRP Payment Details** Renew Fleet

Account No.: 37856 Fleet No.: 001 Legal Name: TEST CARRIER TRAINING

Expiry Month / Year: 12/2016 Supplement No.: 0 Supplement Desc: RENEW FLEET

Invoice Date: 25/11/2015 Invoice No.: 332877 Supplement Status: I - INVOICED

Payment Receipt Date: 25/11/2015

**CA Fees**

Base Jurisdiction Fees :	1,389.00	Administration Fees :	25.00	CA Jurisdiction Fees :	379.00
HST :	0.00	RST :	0.00	Denial Fees :	0.00
NSF Fees :	0.00			<b>NET DUE :</b>	<b>1,793.00</b>

**US Fees**

US Jurisdiction Fees :	0.00	NSF Fees :	0.00	<b>NET DUE :</b>	<b>0.00</b>
------------------------	------	------------	------	------------------	-------------

**Cab Card Delivery Type**

Pickup Location: 896-UAT/SIT Testing Office

Mailing Method: P - PICKUP Courier No.: Courier Name:

Proceed Refresh Quit Help Show Hand Log View Fee Notice

4. Si vous n'avez que des frais canadiens à payer et souhaitez les payer en ligne, si vous disposez d'un compte de paiement anticipé américain et avez les fonds suffisants, ou si votre compte de crédit enregistré américain contient les fonds suffisants, cliquez sur **Continuer**, puis poursuivez le processus de paiement ci-dessous.

**Remarque :** Si vous avez des frais canadiens et américains à payer et souhaitez les payer en ligne, si vous ne disposez pas d'un compte de paiement anticipé américain, ou si votre compte de crédit enregistré américain ne contient pas suffisamment de fonds, vous devez payer ces frais au Bureau IRP. Cliquez sur

**Quitter**, puis soumettez la demande supplémentaire à un Bureau IRP par l'intermédiaire de la fonction de « Traitement Web ».

# Paiement

1. Pour retourner à l'écran de paiement, cliquez sur **Continuer**.

The screenshot shows a web browser window displaying the Ontario Application (PROD V26.10.15) - 19 - IRP Level v1.1C.30.74302. The page is titled "Ontario Application (PROD V26.10.15) - 19 - IRP Level v1.1C.30.74302" and includes a "Welcome seanb" message. The "Payment" tab is selected, showing the following details:

IRP Payment Details			Renew Fleet		
Account No. :	37856	Fleet No. :	001	Legal Name :	TEST CARRIER TRAINING
Expiry Month / Year :	12/2016	Supplement No. :	0	Supplement Desc. :	RENEW FLEET
Invoice Date :	25/11/2015	Invoice No. :	332877	Supplement Status :	I - INVOICED
Payment Receipt Date :	25/11/2015				

CA Fees					
Base Jurisdiction Fees :	1,389.00	Administration Fees :	25.00	CA Jurisdiction Fees :	379.00
HST :	0.00	RST :	0.00	Denial Fees :	0.00
NSF Fees :	0.00			<b>NET DUE :</b>	<b>1,793.00</b>

US Fees					
US Jurisdiction Fees :	0.00	NSF Fees :	0.00	<b>NET DUE :</b>	<b>0.00</b>

**Cab Card Delivery Type**

Pickup Location: 991-DOWNSVIEW  
Mailing Method: C - COURIER \* Courier No.: 13131531 \* Courier Name: Fed-Ex

Buttons: Proceed, Refresh, Quit, Help, Show Hand Log, View Fee Notice

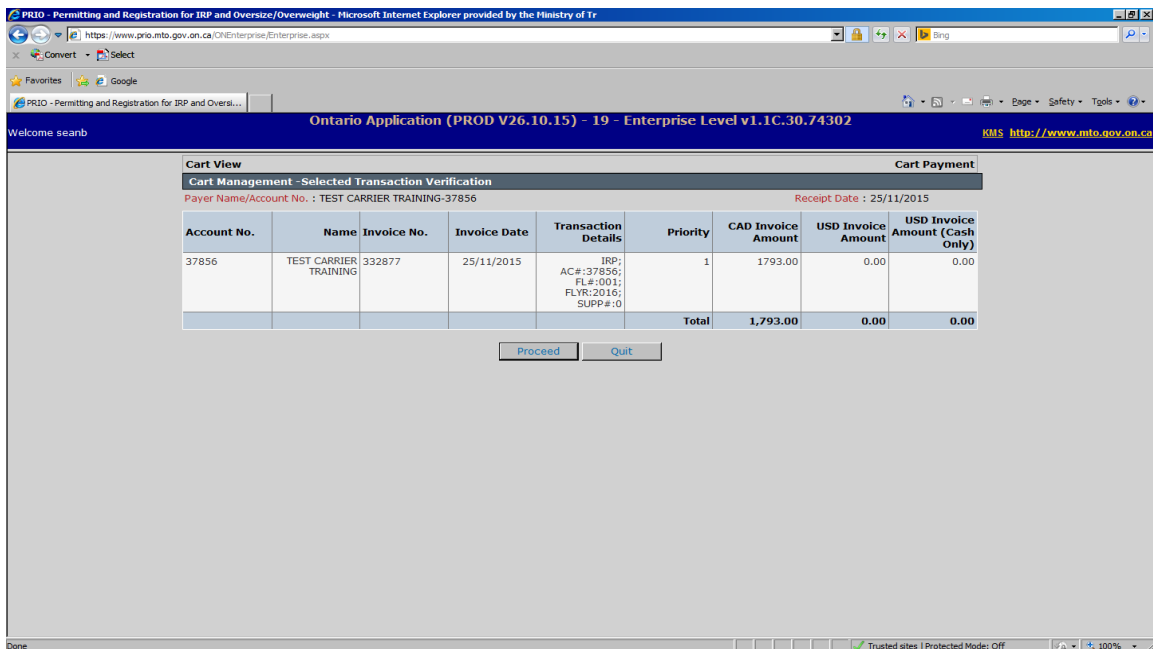
Vous accéderez ainsi à l'écran Vérification du paiement de l'IRP.

2. Cliquez sur **Continuer**.



Vous accéderez ainsi à l'écran Paiement du panier.

3. Cliquez sur **Continuer**.



4. Trois options de paiement en dollars canadiens sont offertes :

- Crédit enregistré – IRP

**ou**

- Paiement anticipé – IRP

**ou**

- Carte de crédit

The screenshot shows the 'Ontario Application (PROD V26.10.15) - 19 - Enterprise Level v1.1C.30.74302' interface. At the top, it displays 'Total Amount Due' as 1,793.00. Below this, there are two sections for payment details: 'Payment Detail (CAD)' and 'Payment Detail (USD)'. Each section contains a table with columns for 'Select', 'Payment Type', 'Payment No.', and 'Payment Amount (\$)'. The 'Payment Type' options include 'IRP Stored Credit', 'IRP Pre-Paid', 'Electronic fund transfer', and 'Credit Card'. The 'Payment Amount' for 'IRP Pre-Paid' is shown as 0.00. Below the tables, there are 'Add' and 'Process Card Payment' buttons. At the bottom, there is an 'Electronic Delivery Channel' section with a dropdown menu set to 'D - PDF' and buttons for 'Proceed', 'Refresh', 'Quit', and 'Help'.

5. Cochez la méthode de paiement que vous voulez utiliser. Pour payer par carte de crédit, cliquez sur **Traitement du paiement par carte**.

**Remarque :** Le système entrera automatiquement le montant pour vous. Une fenêtre contextuelle s'affichera pour que vous y entriez les renseignements sur votre carte de crédit.

The screenshot shows a web browser window titled "Payment Form" with the URL "http://www.ontario.ca/transportation/...". The main content area displays a "Payment Details" form. The form has the following fields and values: "Invoice Order Number" (05212010112102020209900), "Amount (CAD)" (0.00), "Name on card" (empty), "Credit Card Type" (VISA), "Credit Card Number" (empty), "Expiration Date" (07/2011), and "Credit Card CVD" (empty). There are two buttons at the bottom: "Return" and "Pay Now". In the top right corner, there is a logo for the "Ministry of Transportation" (Ontario) with the text "MTO" and "Contact" below it.

6. Entrez ces renseignements, puis cliquez sur **Payer maintenant**.

Un message de confirmation s'affichera et un reçu général sera généré dans une nouvelle fenêtre.

7. Enregistrez et (ou) imprimez ce reçu général, puis fermez la fenêtre.

8. Vous retournerez alors à l'écran Détails sur le paiement.

S'il y a lieu, cochez la méthode de paiement en dollars américains de votre choix (paiement anticipé ou crédit enregistré).

9. Cliquez sur **Continuer** pour effectuer le paiement.

10. L'écran Vérification du paiement s'affichera. Cliquez sur **Effectuer** pour terminer le paiement.