

# Transaction « Amend Vehicle With Fee »

Utilisez cette transaction pour mettre à jour l'information sur le poids d'un véhicule existant d'un parc.

Remarque : Vous pouvez uniquement mettre à jour un véhicule dans une transaction en ligne si cde véhicule est immatriculé au nom de son propriétaire actuel. Si un véhicule nécessite un changement de propriétaire (transfert), y compris dans le cas du rachat d'un véhicule loué, communiquez avec le Bureau IRP pour qu'il traite la transaction *Amend Vehicle*.

Pour ajouter un groupe de poids, suivez la procédure énoncée dans le document *Ajouter ou modifier un groupe de poids* (document distinct).

## Procédure

1. Sous la section **Vehicle** de l'écran **IRP Site Map**, cliquez sur **Amend Vehicle With Fee**.

L'écran **Amend Vehicle with Fee** s'affiche.

L'écran affiche le message « *You may quit from any point in the transaction. Go to Web Processing, Submit menu option, and press Submit if you want to submit the supplement for review by MTO. After selecting Submit, you will not be able to change supplement and information without contacting MTO.* »

2. Entrez dans les champs suivants l'information dont vous disposez pour la recherche de parc de véhicules :

- « Account number »;
- « Fleet number »;
- « Fleet expiry year »;
- « Supplement Effective date ».

Le champ « Supplement Effective Date » indique par défaut la date actuelle. Modifiez-la au besoin.

3. Cliquez sur **Continue**. Une liste de parcs s'affiche au bas de l'écran.

Cliquez sur le bouton de sélection du parc requis.

4. L'écran **Vehicle Details** s'affiche.

5. À l'écran **Vehicle Details**, sélectionnez le véhicule en entrant le numéro d'unité, le numéro d'identification de véhicule (VIN) ou le numéro de plaque d'immatriculation. Cliquez sur **Find**.

L'information sur le véhicule s'affiche. Confirmez que le véhicule sélectionné est le bon.

6. Vous pouvez mettre à jour un ou plusieurs des champs suivants (champs en blanc) si nécessaire :

- « Unit No. »;
- « Combined axles » (seulement si le type de véhicule est « truck tractor »);
- « Weight group No. »;
- « IFTA account No. »;
- « Insurance expiry date »;
- « Insurance company »;
- « Policy No ».

7. Pour modifier le groupe de poids, dans la liste déroulante du champ **Weight Group No.**, sélectionnez le nouveau groupe de poids.
8. Cliquez sur **Continue**.
9. L'écran **Vehicle Details Validation** s'affiche. Examinez toute l'information sur le véhicule et cliquez sur **Continue** pour enregistrer le véhicule mis à jour.
10. Sélectionnez un autre véhicule à mettre à jour ou cliquez sur **Done** pour passer à l'écran **Emissions**.

## Annuler une mise à jour

Dans cette transaction, vous pouvez annuler une mise à jour que vous avez traitée (et enregistrée) pour un véhicule visé par la transaction supplémentaire. Pour annuler une mise à jour :

1. Cliquez sur **View Vehicle List** au bas de l'écran **Vehicle Details** (étape 4 ci-dessus).  
Une liste de sélection du véhicule s'affiche.
2. Sélectionnez le véhicule à annuler.
3. Lorsque le véhicule est affiché, cliquez sur **Cancel** pour annuler la mise à jour visant ce véhicule spécifique dans la transaction supplémentaire.