

Ajouter ou modifier un groupe de poids

Dans une transaction de l'IRP, l'écran **Weight Group Selection Details** peut s'afficher, et vous pouvez ajouter ou supprimer un groupe de poids ou modifier l'information sur celui-ci à cet écran. Tous les véhicules faisant partie de chaque groupe de poids seront touchés.

1. L'écran **Weight Group Selection Details** s'affiche dans plusieurs transactions.

Modifier le groupe de poids

1. Examinez les groupes de poids qui figurent au bas de l'écran **Weight Group Selection Details**.

Cliquez sur **Select** à gauche du groupe de poids que vous souhaitez modifier.

2. L'écran **Fleet Weight Group Details** s'affiche.
 - Si vous avez sélectionné le **mauvais** groupe de poids, **ne cliquez pas sur « Continue »**, mais plutôt sur le bouton **Go To Weight Group Selection** qui se trouve au bas de l'écran pour revenir à l'écran **Weight Group Selection Details**. Si vous cliquez sur **Continue**, cela indiquera au système que des changements ont été apportés, même si rien n'a réellement été changé.

Écran **Fleet Weight Group Details**.

3. Modifiez les poids des divers territoires, au besoin.
 - Si un poids ne se situe pas dans l'écart de 10 %, un message d'avertissement s'affiche dans l'espace réservé à cette fin en haut de l'écran de vérification. Entrez un commentaire pour expliquer l'écart en cliquant sur **+Comment**.
 - Les commentaires qui expliquent un écart de poids de 10 % seront examinés par le personnel de l'IRP et doivent constituer une raison valable d'approuver le groupe de poids.Cliquez sur **Continue**.
4. L'écran **Fleet Weight Group Details** s'affiche de nouveau et montre les poids mis à jour.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Continue** pour revenir à l'écran **Weight Group Selection Details**.
5. Cliquez sur **Done** pour passer à l'écran **Renewal Vehicle Processing** (ou à l'écran suivant de votre transaction initiale).

Ajouter un groupe de poids

6. Examinez l'écran **Weight Group Selection Details**, et si vous devez ajouter un nouveau groupe de poids, cliquez sur le bouton **Add Weight Group** qui se trouve au bas de l'écran.

L'écran **Fleet Weight Group Details** s'affiche (voir l'image à la page 1).
7. Sélectionnez le poids brut maximal pour le groupe de poids dans la liste déroulante (« CA » ou « US »).

- Si le poids ne figure pas dans la liste, sélectionnez **Other** dans la liste déroulante « CA Max Gross Weight (kgs) » et/ou « US Max Gross Weight (lbs) » et entrez le poids requis dans le nouveau champ vide qui s'affiche.
 - Si le poids est différent pour l'un des territoires, entrez le poids pour ce territoire dans la liste des territoires.
8. Cliquez sur **Continue** pour saisir les poids pour les autres territoires. Apportez des modifications si nécessaire.
 - Si un poids ne se situe pas dans l'écart de 10 %, un message d'avertissement s'affiche dans l'espace réservé à cette fin en haut de l'écran de vérification. Entrez un commentaire pour expliquer l'écart en cliquant sur **+Comment**.
 - Les commentaires qui expliquent un écart de poids de 10 % seront examinés par le personnel de l'IRP et doivent constituer une raison valable d'approuver le groupe de poids.
 - Si le poids dépasse le maximum permis dans ce territoire, le système inscrit automatiquement le poids maximal permis et affiche un message d'avertissement.
 9. L'écran **Fleet Weight Group Details** s'affiche de nouveau et montre les détails du nouveau groupe de poids.
 10. Cliquez à nouveau sur **Continue**.
 11. L'écran **Weight Group Selection Details** s'affiche à nouveau. Examinez l'information et cliquez sur **Done** pour poursuivre la transaction (p. ex. section sur le traitement des véhicules, si vous effectuez un renouvellement).