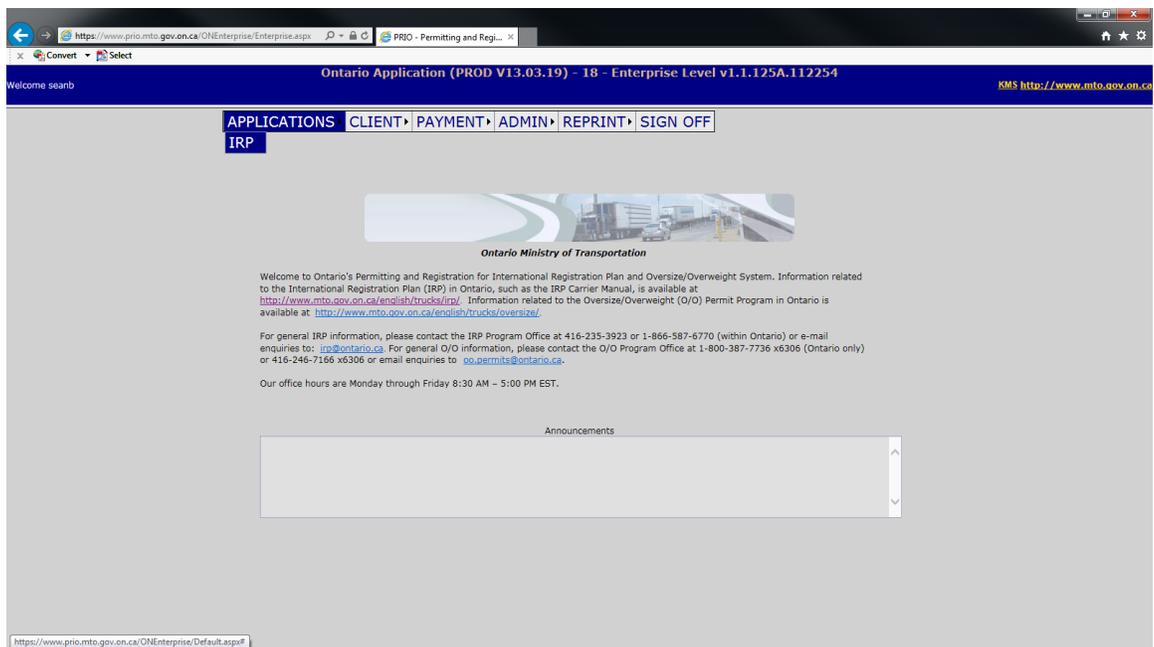


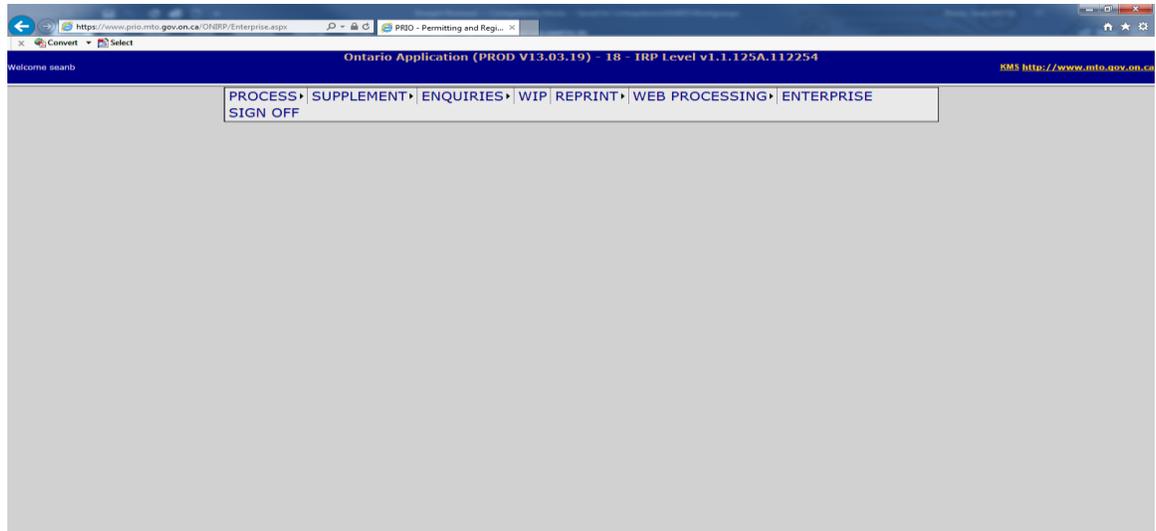
Réimpression du renouvellement par le biais des services en ligne de l'IRP

Pour produire vos formulaires de renouvellement par le biais des services en ligne de l'IRP :

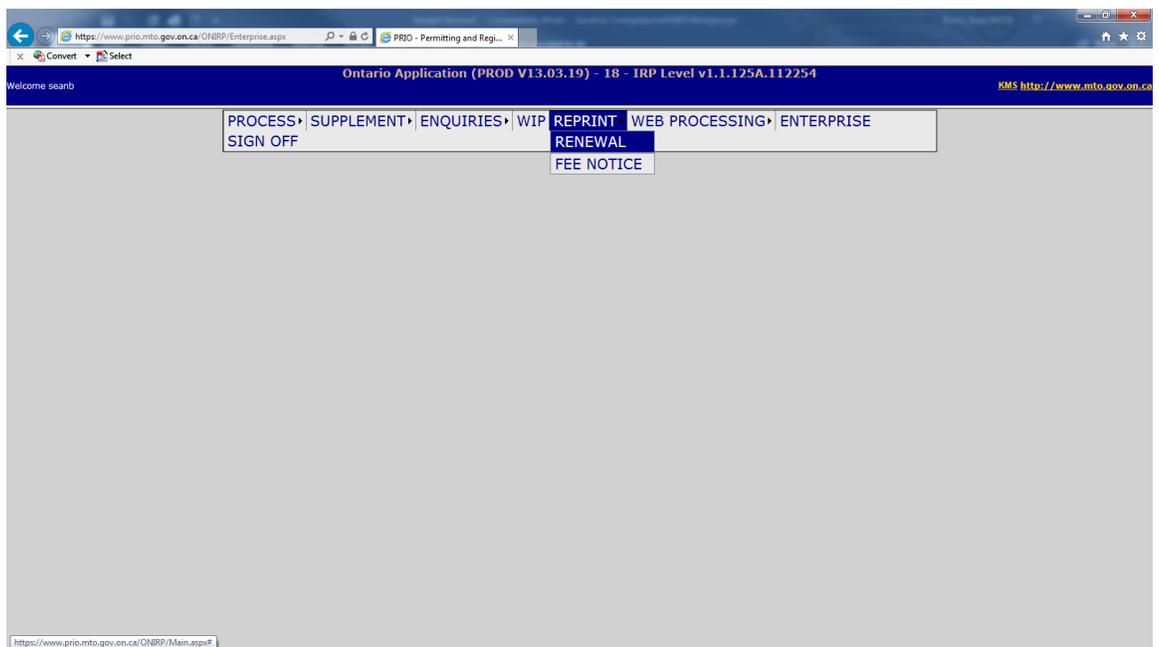
1. Sur l'écran Entreprise, passez la souris sur **APPLICATIONS**.
Un menu déroulant apparaît.
2. Dans le menu, cliquez sur **IRP**.



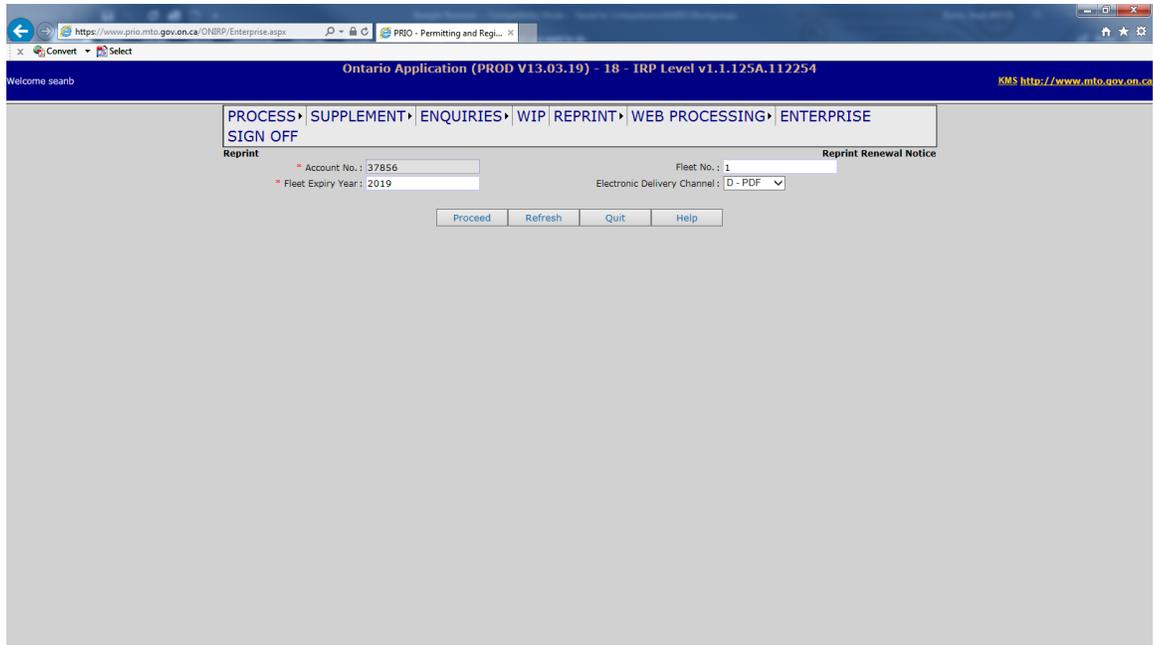
L'écran suivant apparaît :



3. Passer la souris sur **REPRINT**.
Un menu déroulant apparaît.
4. Sélectionnez **RENEWAL** dans le menu déroulant.



L'écran suivant apparaît :



5. Inscrivez **le numéro du parc automobile** et **l'année d'expiration de votre parc automobile** actuel.

Remarque : Vous pouvez sélectionner PDF ou E-MAIL pour obtenir les formulaires de renouvellement (listés sous Electronic Delivery Channel). Si vous choisissez EMAIL, l'adresse courriel de votre contact principal pour le parc sera automatiquement remplie. Vous pouvez saisir manuellement une adresse courriel différente si vous le souhaitez. S'il n'y a pas d'adresse courriel inscrite au dossier, vous devez saisir manuellement l'adresse courriel.

Par exemple : Courriel prérempli

Electronic Delivery Channel :

Par exemple : Aucun courriel au dossier

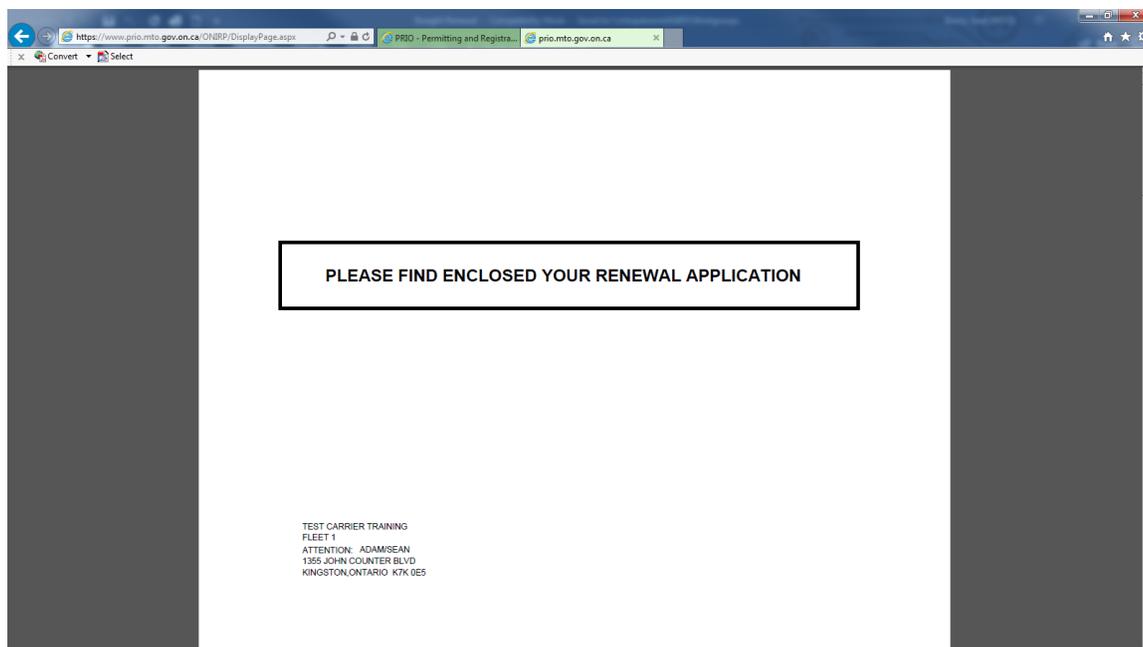
Electronic Delivery Channel :

6. Cliquez sur **PROCEED** lorsque toutes les informations ont été correctement saisies.

Si vous avez choisi PDF, les formulaires de renouvellement s'afficheront dans une nouvelle fenêtre (Note : cette nouvelle fenêtre est considérée comme une fenêtre contextuelle (« pop up »). Assurez-vous que vous n'avez pas de bloqueurs de

fenêtres publicitaires intempestives sur votre navigateur Web, sinon les formulaires de renouvellement ne s'afficheront pas). Vous pouvez sauvegarder ou imprimer vos formulaires de renouvellement, puis fermer la fenêtre.

Si vous avez choisi la transmission par courriel, les formulaires de renouvellement vous seront envoyés par courriel en format PDF.



7. Cliquez sur **QUIT** pour quitter l'écran de réimpression du renouvellement.