# Plan de sécurité lié à la COVID-19

Utilisez ce modèle pour documenter comment votre organisation assurera la sécurité de vos travailleurs et d’autres personnes à votre lieu de travail pendant la pandémie de la COVID-19. [Comment élaborer votre plan de sécurité au travail lié à la COVID-19 : un guide à l’intention des lieux de travail en Ontario](https://www.ontario.ca/fr/page/elaboration-de-votre-plan-de-securite-lie-la-covid-19) qui explique ce à quoi vous devriez réfléchir lors de l’élaboration de votre plan et donne des exemples pour vous aider.

## Détails de l’entreprise

Nom commercial :

Date d’achèvement :

Division/groupe :

Distribué le :

Révisé le :

Élaboré par :

Autres entités consultées :

Fournissez autant d’information que possible en réponse à chaque question. Cela aidera vos travailleurs et les autres personnes à savoir exactement quoi faire et à quoi s’attendre.

La dernière page vous aidera à créer un instantané de votre plan pour l’afficher sur les lieux de travail. Cet instantané peut servir de guide de référence pour vos travailleurs et permettre aux personnes qui entrent dans votre lieu de travail de savoir ce que vous faites pour soutenir la sécurité de tous au travail.

La pandémie de la COVID-19 est une situation qui évolue — passez votre plan en revue périodiquement et apportez les changements qui s’imposent. Visitez [le site Web COVID-19](https://covid-19.ontario.ca/fr) du gouvernement de l’Ontario pour avoir de l’information à jour sur le sujet.

## Que ferez-vous pour vous assurer que vos travailleurs savent comment se protéger contre l’exposition à la COVID-19?

À prendre en considération : Quels conseils devrez-vous offrir? Comment communiquerez-vous cette information? Avez-vous besoin de nouveaux types de communication ou d’accroître la fréquence des communications? Où obtiendrez-vous de l’information à jour sur les nouveaux documents d’orientation liés à la COVID-19?

Exemple : S’assurer que nos procédures sont à jour en consultant tous les jours le document d’orientation du ministère de la Santé.

Mesures :

* [Énumérez les mesures que vous prendrez ici. Indiquez qui est responsable de chaque mesure.]

## Comment ferez-vous le dépistage de la COVID-19?

À prendre en considération : Comment allez-vous rester au courant des symptômes à surveiller? Utiliserez-vous une liste de contrôle pour le dépistage? Qui effectuera le dépistage? Qui doit faire l’objet d’un dépistage et à quelle fréquence?

Exemple : Pour savoir si les travailleurs sont en santé lorsqu’ils se présentent au travail, nous poserons des questions de base à chaque travailleur sur son état de santé physique et pour savoir s’il présente des symptômes, en utilisant la liste provinciale des symptômes liés à la COVID-19.

Mesures :

* [Énumérez les mesures que vous prendrez ici. Indiquez qui est responsable de chaque mesure.]

## Comment contrôlerez-vous le risque de transmission à votre lieu de travail?

Mentionnez les mesures que vous prendrez pour maximiser l’écart sanitaire, réduire la transmission par le contact avec des surfaces et des objets et soutenir l’hygiène des mains et des voies respiratoires.

À prendre en considération : Quels moyens de contrôle techniques et administratifs mettrez-vous en place? Quels changements ferez-vous? Qui doit absolument se trouver sur les lieux de travail? Comment allez-vous recueillir des idées des travailleurs sur des manières différentes de travailler?

Exemple : Nous avons une nouvelle politique qui limite le temps passé dans la cuisine à 10 minutes, nous avons aménagé une nouvelle zone de repos à l’extérieur dans notre terrain de stationnement et nous avons modifié l’horaire des quarts de travail et des pauses.

Mesures :

* [Énumérez les mesures que vous prendrez ici. Indiquez qui est responsable de chaque mesure.]

## Que ferez-vous s’il y a un cas possible ou si vous soupçonnez qu’il y a eu exposition à la COVID-19 dans votre lieu de travail?

À prendre en considération : Quelles sont les coordonnées de votre bureau de santé publique local? Quelles sont vos procédures d’isolement? Comment allez-vous recueillir les coordonnées des personnes-ressources au lieu de travail aux fins de la recherche des contacts par les services sanitaires?

Exemple : Nous avons désigné une zone d’isolement sécuritaire à notre lieu de travail et avons créé une liste de contrôle indiquant les mesures à prendre si quelqu’un tombe malade au travail, incluant les principaux numéros de téléphone.

Mesures :

* [Énumérez les mesures que vous prendrez ici. Indiquez qui est responsable de chaque mesure.]

## Comment allez-vous gérer tout nouveau risque découlant des changements que vous avez effectués dans la façon d’exploiter votre entreprise?

À prendre en considération : En collaboration avec les travailleurs, passez en revue les risques critiques existants et déterminez si les changements apportés aux pratiques de travail auront des répercussions sur la gestion actuelle des risques. Les changements introduits au niveau du nombre de travailleurs ou des pratiques de travail entraînent-ils de nouveaux risques? Quelles nouvelles mesures de contrôle des risques sont requises?

Exemple : Nous effectuerons des vérifications régulières auprès des travailleurs pour savoir comment ils composent avec les changements au niveau des quarts de travail.

Mesures :

* [Énumérez les mesures que vous prendrez ici. Indiquez qui est responsable de chaque mesure.]

## Comment vous assurerez-vous que votre plan fonctionne?

À prendre en considération : À quelle fréquence prévoirez-vous passer votre plan en revue? De quelle façon solliciterez-vous des suggestions et des idées des travailleurs et des clients? Qui est responsable d’adapter le plan à mesure que vous trouvez des façons plus efficaces ou plus faciles de faire les choses? Comment communiquerez-vous ces changements?

Exemple : Nous organiserons une réunion hebdomadaire entre le PDG et le représentant de la santé et la sécurité.

Mesures :

* [Énumérez les mesures que vous prendrez ici. Indiquez qui est responsable de chaque mesure.]

# Plan de sécurité lié à la COVID-19 — instantané

Cet instantané peut être affiché dans un endroit où vos travailleurs, vos clients et toute autre personne se présentant à votre lieu de travail pourront facilement le voir et connaître les mesures qui ont été mises en place.

Nom commercial :

Date d’achèvement :

Division/groupe :

Révisé le :

## Les mesures que nous prenons

### Comment nous faisons en sorte que nos travailleurs savent comment se protéger contre l’exposition à la COVID-19

* [Dressez la liste des mesures que vous mettrez en place ici.]

### Comment nous effectuons le dépistage de la COVID-19

* [Dressez la liste des mesures que vous mettrez en place ici.]

### Comment nous contrôlons le risque de transmission à notre lieu de travail

#### Écart sanitaire et séparation

* [Dressez la liste des mesures que vous mettrez en place ici.]

#### Nettoyage

* [Dressez la liste des mesures que vous mettrez en place ici.]

#### Autre

* [Dressez la liste des mesures que vous mettrez en place ici.]

### Ce que nous ferons s’il y a un cas possible ou si nous soupçonnons qu’il y a eu exposition à la COVID-19 dans notre lieu de travail

* [Dressez la liste des mesures que vous mettrez en place ici.]

### Comment nous gérons tout nouveau risque découlant des changements apportés dans la façon dont nous exploitons notre entreprise

* [Dressez la liste des mesures que vous mettrez en place ici.]

### Comment nous nous assurons de l’efficacité de notre plan

* [Dressez la liste des mesures que vous mettrez en place ici.]