

Охорона праці на роботі

➤ Профілактика починається з цього

Керівник

Обізнаність про охорону праці за
5 кроків

Ця брошура належить: _____

Зміст

Вступ	3
Крок 1. Змініть ситуацію	4
Чому роль керівника така важлива	4
Ваші обов'язки керівника	4
Обов'язки роботодавця та працівника	6
Крок 1. Тест	8
Крок 2. Ведіть за собою	9
Командна робота та внутрішня система відповідальності	9
Три права працівників	9
Крок 2. Тест	12
Крок 3. Інструментарій керівника	13
Знайте про безпеку на своєму робочому місці	13
Боротьба з безпекою	14
Розв'язання проблем у разі їх виникнення	15
Крок 3. Тест	17
Крок 4. Ви не одні	18
Отримання необхідної допомоги	18
Куди ще звернутися по допомогу	19
Партнери системи охорони праці Онтаріо	20
Крок 4. Тест	23
Крок 5. Будьте прикладом	24
Як створити правильне повідомлення	24
Крок 5. Тест	26
Відповіді на тести та вправи	27

Примітка: цей документ не є юридичною порадою. Аби визначити ваші права й обов'язки, передбачені Законом про охорону праці та його правилами, будь ласка, зверніться до свого юриста або законодавства на ontario.ca/laws/statute/90o01.

Вступ

Закон Онтаріо про охорону праці (Ontario's Occupational Health and Safety Act – OHSА) визначає керівника як особу, яка «відповідає за робочі місця або має владу над працівником». Цей тренінг розроблений, щоб допомогти вам зрозуміти свої обов'язки згідно з ОHSА. Це речі, які ви повинні знати та розуміти, щоб ви та ваші підлеглі могли бути здоровими й перебувати в безпеці на роботі кожного дня.

На робочому місці кожен, від роботодавця до нового працівника, має різні, але важливі обов'язки щодо збереження робочого місця безпечним. Оскільки роботодавці мають найбільшу владу на робочому місці, вони й несуть найбільшу відповідальність за здоров'я та безпеку. Наступними йдуть керівники. Оскільки ваша робота включає отримання вказівок від роботодавця й надання їх підлеглим працівникам, для вас важливо розуміти обов'язки щодо охорони праці кожного на робочому місці, зокрема ваші власні обов'язки.

Основна увага у цьому тренінгу зосереджена на загальній обізнаності щодо прав і обов'язків згідно з ОHSА. Цей тренінг жодним чином не замінює ОHSА або його правила або будь-які інші знання, інформацію або навчання, які вам знадобляться як керівнику. Профілактика – запобігання травмам і захворюванням на роботі – починається зі знань, які ви отримаєте з цієї брошури, але на цьому не закінчується. Окрім ознайомлення з інформацією у цьому тренінгу, ваш роботодавець зобов'язаний, згідно з ОHSА, переконатися у вашій компетентності, перш ніж призначати вас для виконання певних обов'язків, та інформувати про будь-яку небезпеку в роботі, якою ви будете керувати. Ми сподіваємося, що ви щодня будете використовувати те, що дізнаєтеся в цьому тренінгу, у своїй роботі керівника, щоб більш впевнено ставити своєму роботодавцю питання щодо охорони праці на робочому місці та ваших обов'язків.

Крок 1. Змініть ситуацію

Чому роль керівника така важлива

Коли людину наймають або підвищують до посади керівника, це зазвичай означає підвищення заробітної плати. Але це також означає більше відповідальності, зокрема юридичної відповідальності, пов'язаної зі здоров'ям і безпекою підлеглих працівників. Для нового керівника природно поставити собі питання, чи готовий він до такого завдання. Насправді, поставивши собі таке питання, ви зрозумієте, яка додаткова інформація або навчання можуть знадобитися для гарного виконання своєї роботи.

Зазвичай люди багато чого очікують від керівника, незалежно від розміру робочого місця. Здорові та безпечні умови на робочому місці мають значення для всіх, і згідно з OHSА керівники мають стояти на стражі здоров'я та безпеки працівників у перших рядах, незалежно від того, чи виконуються роботи над будівельним проєктом, у медичному закладі, на промисловому підприємстві або шахті. Кожен хороший роботодавець також очікує цього від вас, як і люди, якими ви керуєте.

Керівник має грати багато різних ролей, часто одночасно. Подумайте про ролі, які є в людей на баскетбольному матчі. У списку нижче відмітьте ролі, які, на вашу думку, стосуються роботи керівника:

- Наставник
- Тренер
- Арбітр
- Уболівальник
- Капітан

Якщо ви не відмітили всі вказані вище пункти, зробіть це зараз. Тому що, швидше за все, ви будете грати одну чи всі з перерахованих вище ролей, коли будете намагатися зберегти здорові, безпечні та продуктивні умови на своєму робочому місці.

Як керівник ви є важливою частиною внутрішньої системи відповідальності на вашому робочому місці. Це дуже важлива концепція для охорони праці на робочому місці, і ви дізнаєтеся більше про неї у цьому тренінгу.

Кількість людей в Онтаріо, які починають хворіти або отримують травму на роботі щороку, може заповнити десяток великих хокейних арен. У нових і молодих працівників в Онтаріо втричі більше шансів отримати травму протягом першого місяця на роботі, ніж у будь-який інший час. Їм часто не розповідають про небезпеку на роботі або вони не розуміють її. Вони не знають, чого очікувати від свого роботодавця та керівника. Іноді вони не знають, які питання ставити. Іноді навіть не знають, кого запитати. Тут і починається ваша роль. Вона досить складна, але й надає змогу змінювати ситуацію на краще.

Ваші обов'язки керівника

Відповідно до OHSА, кожен керівник також вважається працівником і має такі самі обов'язки та права на робочому місці, що і працівник. Але OHSА також надає вам конкретні обов'язки, пов'язані з вашою роллю керівника, зокрема:

- розповідати працівникам про небезпеку та реагувати на їхні питання;
- показувати працівникам, як працювати безпечно, і забезпечувати дотримання ними закону, а також політики та процедур охорони праці на робочому місці;
- перевіряти, що працівники носять і використовують належні захисні засоби;
- робити в межах розумного все необхідне для захисту працівників від травм або хвороб, пов'язаних із роботою.

OHSА вимагає від кожного роботодавця підготувати політику охорони праці на робочих місцях у письмовій формі, а також розробити та підтримувати програму для реалізації такої політики. Одне з ваших завдань як керівника полягає в тому, щоб втілювати таку програму в життя. Ось як це можна зробити.

1. Ви маєте знати закон OHSА та різні Правила, що додаються до нього, які застосовуються до вашого робочого місця.

Керівник, який знає та розуміє OHSА і Правила, може перевіряти, що працівники дотримуються закону, а також може знаходити способи покращувати безпеку на робочому місці. Різні Правила, які додаються до OHSА, містять докладні вимоги щодо того, як зберігати безпеку на робочому місці. Наприклад, кілька Правил, як-от Регламент Інформаційної системи щодо небезпечних матеріалів на робочому місці (Workplace Hazardous Materials Information System – WHMIS), пояснюють, що потрібно працівникам для безпечної роботи з хімічними та іншими небезпечними матеріалами або контрольованими речовинами, наприклад навчання, попереджувальні етикетки на продуктах та інформаційні листівки. Є також Правила, які визначають вимоги для різних типів робочих місць, як-от будівельних проєктів, медичних установ, промислових підприємств і шахт.

2. Ви маєте перевіряти, чи носять і використовують працівники належні захисні засоби. Ваш роботодавець несе відповідальність за те, щоб розповісти вам, які типи захисних засобів, пристроїв або одягу він вимагає від працівників використовувати або носити, і ви обидва відповідальні за те, щоб працівники їх використовували або носили. Це означає, що ви повинні знати та розуміти вимоги Закону та його правил щодо засобів, пристроїв та одягу, а також політику охорони праці, програму та робочі процедури вашого роботодавця.

3. Ви маєте розповідати працівникам про небезпеку в їхній роботі. На кожному робочому місці є певні небезпеки. Небезпека на робочому місці включає все, що може завдати шкоди працівникам або спричинити хворобу. Керівник повинен знати і вміти пояснити фактичну та потенційну небезпеку, пов'язану з роботою, якою він керує, і переконатися, що працівники виконують свою роботу безпечно. Кілька Правил навіть передбачають, що ви повинні дати працівникам письмові інструкції щодо того, яких кроків і процедур дотримуватися, щоб залишатися в безпеці. Ви повинні знати ці Правила, якщо вони застосовуються до роботи, якою ви керуєте. Ваші загальні обов'язки як керівника також передбачають запобігання насильству на робочому місці.

4. Ви маєте планувати роботу так, щоб її можна було виконувати безпечно. Ваші підлеглі покладаються на ваші знання та досвід роботи – вони мають бути впевненими, що робота виконується безпечно. OHSА вимагає від роботодавця перевіряти, що у вас є необхідна для керівника компетенція. Пізніше ми розглянемо цю відповідальність докладніше.

5. Ви маєте переконатися, що працівники знають і виконують свої обов'язки щодо охорони праці.

Ваша робота полягає в тому, щоб спостерігати за роботою, за необхідності нагадувати працівникам про їхні обов'язки з охорони праці, показувати їм, як працювати безпечно, а також забезпечувати дотримання політики та процедур роботодавця з охорони праці на робочому місці, якщо вони не виконуються.

Дотримання п'яти пунктів, які ми щойно розглянули, допоможе вам виконувати свої обов'язки згідно з OHSА.

Ось кілька важливих питань, які допоможуть вам переконатися, що ви виконуєте свою роботу правильно.

- Чи розумію я розділи OHSА та Правила, які стосуються роботи, яку ми виконуємо?
- Чи можу я пояснити ці розділи OHSА та правила працівникам?
- Чи інформую я працівників про небезпеку?
- Чи спланував я роботу так, щоб її можна було виконувати безпечно?

- Чи перевіряю я, що працівники носять або використовують захисне спорядження, одяг та пристрої, які вимагає роботодавець?

Вправа 1. Чи можете ви придумати будь-які інші питання, які ви маєте поставити собі? Запишіть їх нижче, а потім прочитайте відповіді на сторінці 27.

Обов'язки роботодавця та працівника

Як бачите, у керівника багато серйозних обов'язків. Для виконання цих обов'язків вам потрібна допомога вашого роботодавця та підлеглих. Закон про охорону праці передбачає для роботодавців і працівників обов'язки, які допоможуть вам виконувати свою роботу.

В OHSА зазначається, що роботодавець зобов'язаний призначити керівником «компетентну людину». Щоб бути компетентним керівником згідно з OHSА, ви повинні:

1. Мати знання, навчання та досвід для організації роботи своїх працівників.
2. Знати OHSА та правила, які стосуються роботи, якою ви керуєте.
3. Знати про будь-яку потенційну або фактичну небезпеку для здоров'я або безпеки на робочому місці.

Ваш роботодавець повинен переконатися, що ви компетентні, **до** початку вашої роботи. Це включає забезпечення того, що ви знаєте OHSА та Правила, які стосуються роботи, а також знаєте про будь-яку потенційну або фактичну небезпеку для здоров'я та безпеки в роботі, якою ви керуєте. Якщо ваше робоче місце невелике, а обов'язки керівника й роботодавця виконує одна людина, тоді ця людина повинна виконувати обов'язки як роботодавця, так і керівника.

Ось деякі інші речі, які, згідно з OHSА, роботодавець повинен робити.

Якщо на робочому місці регулярно працює більше п'яти працівників:

- створити та щорічно переглядати політику з охорони праці;
- розробити програму для реалізації цієї політики;
- розташувати політику на робочому місці.

Для всіх робочих місць:

- переконатися, що працівники та керівники знають про небезпеку в роботі, яку вони виконують, і забезпечити їх інформацією, інструкціями та наглядом для захисту їхнього здоров'я та безпеки;
- вживати заходів для усунення небезпеки на робочому місці, а там, де усунення неможливе, контролювати її;
- перевіряти, що працівники використовують і носять захисні засоби, матеріали та пристрої, які вимагаються Правилами;
- робити в межах розумного все необхідне для захисту працівників від травм або хвороб, пов'язаних із роботою.

Якщо ви працюєте на будівництві, важливо знати, що будівельник проєкту також має обов'язки щодо підтримання безпеки на робочому місці. Це означає, що на будівельному майданчику будівельник і ваш роботодавець мають чіткі обов'язки, передбачені законом. Іноді будівельником є ваш роботодавець. У цьому випадку ця людина повинна виконувати обов'язки як будівельника, так і роботодавця.

OHSА також надає певні обов'язки працівникам, які допомагають вам виконувати роль керівника:

- працівники повинні дотримуватися закону, а також політики та процедур з охорони праці на робочому місці;
- працівники повинні використовувати й носити захисні засоби, які вимагає роботодавець;
- працівники повинні діяти так, щоб не зашкодити собі чи комусь іншому;
- якщо працівники помічають небезпеку або порушення Закону, вони повинні розповісти про це вам або роботодавцю, щоб ви та роботодавець могли вжити необхідних заходів і розв'язати проблему.

Вони повинні повідомити вас або роботодавця про відсутність або дефект будь-якого обладнання або захисного пристрою, про які їм стає відомо.

Як керівник ви можете змінити ситуацію на своєму робочому місці, але ви не можете зробити це самостійно. Вам потрібен ваш роботодавець і підлеглі працівники, які будуть робити свій внесок у те, щоб підтримувати робоче місце безпечним. Як і ви, вони повинні знати про свої обов'язки щодо охорони праці відповідно до OHSА та правил. Це перший крок у створенні ефективної внутрішньої системи відповідальності. Профілактика починається з цього, але на цьому не закінчується.

Крок 1. Тест

Перш ніж перейти до кроку 2, ось короткий тест на матеріал, який ми щойно розглянули.
(Відповіді містяться на зворотньому боці брошури, але, будь ласка, не дивіться їх заздалегідь.)

1. Єдиний обов'язок керівника, передбачений у Законі про охорону праці, – це обов'язок «вжити всіх розумних запобіжних заходів» для захисту працівників.
Так Ні
2. OHSА вимагає від роботодавця призначити керівником «компетентну особу».
Згідно з OHSА «компетентний» означає, що керівник повинен, серед іншого, мати необхідні знання, підготовку та досвід для виконання своїх обов'язків щодо охорони праці.
Так Ні
3. Як керівник ви несете найбільшу відповідальність за охорону праці на своєму робочому місці.
Так Ні
4. Нові та молоді працівники потребують особливої уваги та допомоги керівника, особливо протягом перших кількох тижнів на роботі.
Так Ні
5. Якщо працівники помічають небезпеку, згідно з OHSА вони мають розв'язати проблему.
Так Ні

Крок 2. Ведіть за собою

Командна робота та внутрішня система відповідальності

Люди на успішних робочих місцях розуміють, що безпечні та здорові умови на робочому місці – запорука продуктивності. Вони також знають, що повинні працювати разом, щоб створити та підтримувати безпечні та здорові умови на робочому місці. Як ви бачили, Закон про охорону праці дуже чітко визначає різні ролі роботодавця, керівника та працівника, а також взаємодію цих ролей задля створення безпечних і здорових умов на робочому місці. Це внутрішня система відповідальності (Internal Responsibility System – IRS).

Комунікація має велику вагу в IRS на будь-якому робочому місці, і здатність спілкуватися ефективно є важливою навичкою для будь-якого керівника. Щоб ефективно спілкуватися, потрібно вміти слухати та говорити. Необхідно бути не тільки керівником, а й лідером. Лідер, окрім основної функції керівника, яка полягає в нагляді за роботою, слухає працівників, намагається зрозуміти їхню точку зору, підтримує їх, коли вони потребують допомоги, і завжди подає хороший приклад.

Як людина, яка займає найвищу керівну посаду, роботодавець відіграє найважливішу роль у створенні ефективної внутрішньої системи відповідальності на робочому місці. Вам потрібна підтримка роботодавця для виконання ваших обов'язків керівника, і працівники повинні знати, що їхній керівник і роботодавець будуть прислухатися до їхніх проблем і працювати з ними задля визначення, оцінювання й контролю небезпеки. Фактично, OSHA стверджує, що працівники мають законне право очікувати такої підтримки.

Ви повинні інформувати роботодавця про будь-які проблеми з охороною праці, навіть якщо у вас є можливість і повноваження розв'язати їх самостійно. Вашому роботодавцю може знадобитися знати про таку проблему для виконання своїх обов'язків.

Три права працівників

OSHA надає працівникам три важливі права:

- право знати про небезпеку на робочому місці та про те, що робити в разі її виникнення;
- право брати участь у розв'язанні проблем, пов'язаних з охороною праці на робочому місці;
- право відмовитися від роботи, яку вони вважають небезпечною.

Вам як керівнику важливо знати та розуміти ці три права працівників. Вони лежать в основі OSHA та внутрішньої системи відповідальності й безпосередньо пов'язані з вашими обов'язками керівника та обов'язками роботодавця. Пов'язані наступним чином.

1. Право знати. Ваш обов'язок полягає в тому, щоб розповісти працівникам про будь-яку небезпеку для здоров'я або безпеки та показувати їм, як працювати безпечно. Завдяки цьому забезпечується право працівників знати про небезпеку, впливу якої вони можуть зазнавати. Наприклад, закон стверджує, що працівники повинні отримувати інформацію та навчання щодо хімічних речовин або небезпечних матеріалів, які використовуються, обробляються або зберігаються на роботі. Ця інформація доступна на попереджувальних етикетках або в інформаційних листівках. Іноді вам також може бути потрібно надавати працівникам письмові інструкції щодо виконання роботи.

Роботодавець має забезпечувати право працівників знати цю інформацію. Задля цього він має переконатися, що вони отримують:

- інформацію про небезпеку в роботі, яку вони виконують;
- навчання щодо виконання роботи у здоровий і безпечний спосіб;
- компетентний нагляд, який забезпечить їхнє здоров'я та безпеку. Це означає, що роботодавець перевіряє, що ви знаєте, як виконувати свою роботу.

2. Право брати участь. Як керівник ви підтримуєте право працівників брати участь у збереженні здоров'я та безпеки, заохочуючи їх до співпраці. Є різні способи взяти участь у підтриманні здоров'я та безпеки на робочому місці, як-от ставити питання, висловлювати побоювання та надавати позитивні відгуки. Одним із найбільш ефективних способів, у який працівники можуть брати участь в охороні праці, – це стати представником із питань охорони праці або членом спільного комітету з охорони праці.

Кількість працівників	Законодавчі вимоги
1–5	Немає законодавчих вимог щодо комітету або представника з питань охорони праці. Однак, якщо на робочому місці використовуються контрольовані речовини, комітет потрібен.
6–19	Потрібен один представник із питань охорони праці, обраний працівниками, яких він представляє.
20–49	Потрібен комітет, який має складатися принаймні з 2 (двох) членів.
50 і більше	Потрібен комітет, який має складатися принаймні з 4 (чотирьох) членів.

Таблиця 1. Законодавчі вимоги щодо представників і комітетів

На робочих місцях, де налічується від 6 до 19 постійно зайнятих працівників, Закон про охорону праці здебільшого покладає на роботодавця відповідальність за те, щоб працівники обрали представника з питань охорони праці. На робочих місцях, де налічується 20 і більше постійно зайнятих працівників, ONSA здебільшого передбачає, що роботодавець несе відповідальність за створення спільного комітету з охорони праці. У комітеті має бути не менше двох осіб, й одна з них повинна бути обрана працівниками. На робочих місцях, де присутні 50 і більше постійно зайнятих працівників, має бути комітет у складі принаймні чотирьох осіб, причому дві з них обираються працівниками. Як правило, комітети повинні мати представника працівників і представника роботодавця, які є сертифікованими членами. (Вимоги до комітетів не поширюються на будівельні проекти, на яких роботи можуть тривати менше трьох місяців.)

Комітет має багато повноважень, зокрема повноваження виявляти проблеми щодо охорони праці на робочому місці та рекомендувати роботодавцю шляхи розв'язання проблем та покращення охорони праці на робочому місці. Наприклад, член комітету, який представляє працівників, повинен регулярно перевіряти робочі місця. Результати перевірки надаються комітету. Після цього комітет надає роботодавцю рекомендації щодо поліпшення умов праці. Роботодавець повинен відреагувати на ці рекомендації протягом 21 дня. Оскільки в комітеті представлені й роботодавець, і працівники, кожен відіграє певну роль у виявленні, оцінюванні та контролі небезпеки. Докладніша інформація представлена в посібнику Міністерства праці, навчання та підвищення кваліфікації для комітетів, який можна знайти на цьому вебсайті: ontario.ca/page/guide-health-and-safety-committees-and-representatives.

На невеликих робочих місцях представник із питань охорони праці відіграє аналогічну роль у покращенні умов для здоров'я та безпеки. Його обов'язки та повноваження, як і в спільного комітету з охорони праці, включають регулярну перевірку робочого місця та надання рекомендацій роботодавцю щодо усунення небезпеки та вирішення інших питань з охорони праці.

Вправа 2. Чи можете ви придумати будь-які інші способи, у які керівник може забезпечити право працівників брати участь в охороні праці? Запишіть їх нижче, а потім прочитайте відповіді на сторінці 27.

- _____

- _____

- _____

Важливо знати, що OHSА суворо забороняє роботодавцю або керівнику звільняти, карати працівника або навіть погрожувати йому цим за дії, які очікуються від працівника згідно з OHSА. Це включає такі дії працівника, як інформування вас про небезпеку або прохання до вас або роботодавця зробити те, що очікується від вас або роботодавця відповідно до OHSА.

3. Право відмовитися від роботи. Третє право працівників, передбачене в OHSА, – це право відмовитися від виконання роботи, яку вони мають підстави вважати небезпечною для них або іншого працівника. Як керівник ви маєте поважати це право, уживаючи «всіх розумних запобіжних заходів для захисту працівників» і дотримуючись процедури відмови від роботи, зазначеної в Законі. Коли працівник повідомляє вас про відмову виконувати певну роботу, оскільки вона може загрожувати йому, ви повинні розібратися з проблемою працівника та зробити все можливе, щоб допомогти роботодавцю її розв'язати. Здебільшого роботодавець або ви зможете розв'язати проблему з представником працівника з питань охорони праці або членом комітету. Але якщо ви не можете домовитися про розв'язання проблеми і працівник усе ще вважає, що робота небезпечна, для розслідування буде викликаний інспектор Міністерства праці, навчання та підвищення кваліфікації.

У Посібнику міністерства до Закону про охорону праці наведено докладний опис процедури відмови від роботи та кроків, які потрібно зробити.

Керівники також є працівниками. Як працівник ви також можете скористатися правом відмовитися від небезпечної роботи за обставин, зазначених в OHSА. Як ми бачили раніше, OHSА забороняє роботодавцю вчиняти дії проти працівника за дотримання OHSА або наполягання на його виконанні.

Разом обов'язки, передбачені OHSА, допомагають створювати ефективну внутрішню систему відповідальності на робочому місці. Різні люди мають різні ролі або посади, але всі вони мають однакову мету. Як керівник ви можете бути лідером у створенні безпечніших і здоровіших умов на своєму робочому місці, але ви не можете зробити цього самостійно. Посібник до Закону про охорону праці: ontario.ca/document/guide-occupational-health-and-safety-act

Крок 2. Тест

Перш ніж перейти до кроку 3, ось ще один тест. (Відповіді містяться на зворотньому боці брошури, але, будь ласка, не дивіться їх заздалегідь.)

1. Ефективність внутрішньої системи відповідальності на будь-якому робочому місці залежить від того, наскільки ефективно роботодавець, керівник і працівники співпрацюють задля створення безпечних і здорових умов на робочому місці.
Так Ні
2. Тільки ви як керівник несете відповідальність за те, щоб підлеглі працівники були в безпеці.
Так Ні
3. Три основні права працівників, передбачені в OHSА, – це право знати про небезпеку, право на участь у заходах з охорони праці, а також право відмовитися від роботи, яка, на їхню думку, небезпечна для них або інших працівників.
Так Ні
4. Як керівник ви маєте право відмовитися від виконання роботи, яка, на вашу думку, є небезпечною для вас або інших працівників.
Так Ні
5. Основною метою різних обов'язків і прав, передбачених в OHSА, є організація співпраці на робочому місці задля створення на ньому більш безпечних і здорових умов.
Так Ні

Крок 3. Інструментарій керівника

Знайте про небезпеку на своєму робочому місці

Один із ваших обов'язків як керівника полягає в тому, щоб допомагати планувати й організовувати роботу. Це непросте завдання. Щоб добре його виконувати, потрібно розуміти роботу та пов'язані з нею види небезпеки. Ви також повинні знати, як усунути або контролювати небезпеку, і переконатися в ефективності програми з охорони праці, впровадженої на вашому робочому місці.

В основі кожної смерті, травми або хвороби, пов'язаної з роботою, лежить якась небезпека. Небезпека може приймати різні форми. Іноді можуть поєднуватися декілька видів небезпеки, створюючи ще більшу загрозу. Ось деякі з найбільш поширених видів небезпеки на робочих місцях в Онтаріо.

- Повторювання однотипних рухів, особливо якщо ви перебуваєте в незручній позі або застосовуєте багато сили. Подумайте про того, хто цілий день нахилиється або постійно піднімає важкі речі.
- Ковзання, спотикання або падіння. Подумайте про такі прості речі, як розлита кава на підлозі, захащена робоча зона або висока платформа без огорожі.
- Моторизовані транспортні засоби. Подумайте про те, що людину може збити самоскид, який здає назад на будівельному майданчику, або вилковий навантажувач на складі або на вантажній платформі.
- Використання або робота поблизу техніки. Чимало робітників загинули або були серйозно травмовані обладнанням, з яким вони працювали.
- Насильство на робочому місці. Це може статися з працівниками в багатьох ситуаціях, як-от із працівником роздрібною торгівлі, який працює один вночі, або з медичним працівником у лікарні або на виїзді.

Вправа 3. Чи можете ви пригадати інші розповсюджені види небезпеки на робочому місці, особливо ті, які притаманні вашій роботі? Нижче наведено кілька можливих прикладів. Спробуйте назвати ще кілька, а потім прочитайте відповіді на сторінці 28.

- Гучний шум
- Брак освітлення

- _____

- _____

Також подумайте про менш помітні види небезпеки, як-от хімічні речовини, дим, токсичний пил або мікроби та віруси на таких робочих місцях, як школи, лабораторії та медичні установи. Деякі з таких видів небезпеки можуть спричинити дуже серйозні хвороби. Іноді працівник починає хворіє відразу. В інших випадках працівник може не знати про своє захворювання протягом кількох місяців або навіть років. Ось чому важливо дізнаватися про такі види небезпеки відразу.

Один з **обов'язків роботодавця** полягає в перевірці того, що керівник має достатні знання, досвід і необхідну підготовку, щоб підтримувати безпеку працівників. Одним з **обов'язків керівника** є інформування працівників про небезпеку для здоров'я та безпеки. Якщо працівник бачить небезпеку або дії, які суперечать OHSА або політиці чи процедурам з охорони праці на робочому місці, такий працівник зобов'язаний повідомити про це свого керівника або роботодавця. Це потрібно зробити якомога швидше, щоб можна було усунути небезпеку. Отже, співпраця роботодавців, керівників і працівників створює безпеку на робочому місці. Це приклад **внутрішньої системи відповідальності** в дії.

Боротьба з небезпекою

RACE – це процедура, яка широко використовується для боротьби з небезпекою. RACE означає виявлення (recognize), оцінювання (assess), контроль (control) та визначення результатів (evaluate). Ці кроки, якщо вони зроблені по черзі, допомагають виявляти та контролювати небезпеку на робочому місці. Керівникам рекомендується спілкуватися з працівниками, роботодавцем і спільним комітетом з охорони праці/представником із питань охорони праці протягом усієї цієї процедури.

Виявіть потенційну небезпеку на робочому місці. Ось як це робити.

- Слідкуйте за виконанням роботи.
- Говоріть із працівниками про роботу та місця, де вона відбувається.
- Беріть участь у перевітках робочих місць.
- Переглядайте звіти та записи щодо роботи, які є на вашому робочому місці.
- Прислухайтеся до проблем працівників щодо роботи, яку вони виконують.

Оцініть небезпеку. Ви повинні розуміти, наскільки ймовірно те, що працівник може постраждати або захворіти через небезпеку. Щоб оцінити небезпеку, ви маєте поставити собі такі питання:

- як ця небезпека визначається згідно з законодавством, стандартами та рекомендаціями?
- як працівник може постраждати або захворіти?
- наскільки ймовірно, що небезпека вплине на здоров'я та безпеку працівників?
- наскільки сильно працівник може постраждати або захворіти?

Контролюйте небезпеку, знаходячи способи усунути її або зробити роботу безпечнішою.

- Найбезпечнішим способом є усунення небезпеки.
- Якщо усунення небезпеки неможливе, шукайте способи запобігти контакту працівників із небезпекою, наприклад, відокремити небезпеку від працівників.

Якщо жодне з перерахованих вище рішень не захищає працівників, вони можуть використовувати захисні засоби, пристрої та інші матеріали, щоб залишатися в безпеці. Ваш обов'язок як керівника – переконатися, що працівники використовують такі засоби, коли це вимагається OSHA та Правилами або роботодавцем.

Оцініть, наскільки ефективними є заходи контролю безпеки:

- поговоріть про роботу з підлеглими працівниками;
- спостерігайте за виконанням їхньої роботи;
- прислухайтеся до того, що вони говорять, і шукайте способи **поліпшити охорону праці**.

Процедура RACE – хороший спосіб уважно придивитися до роботи та безпеки, пов'язаної з нею. Завжди будьте пильними щодо безпеки. Звертайте увагу на те, як люди виконують роботу, і прислухайтеся до їхніх проблем.

Якщо ви помітили небезпеку, з нею неодмінно потрібно щось робити. Використовуйте свій досвід, інформацію та навчання, які ви отримали від свого роботодавця, щоб приймати рішення щодо необхідних дій. Якщо ви не знаєте, що робити з небезпекою, поговоріть зі своїм роботодавцем. Ви також можете залучити представника або комітет з охорони праці, якщо такі є. Також ви можете звернутися до зовнішніх джерел, як-от законодавства, стандартів, кодексів або експертних консультантів, які можуть допомогти вам розв'язати проблему. За необхідності ви можете припинити роботу, поки вона не стане безпечною.

Розв'язання проблем у разі їх виникнення

Процедура RACE – це спосіб допомогти вам впоратися з небезпекою, але це ще не все. Вам також потрібно стежити за роботою. Це означає, що ви повинні вжити заходів, аби переконатися, що працівники розуміють надану вами інформацію й дотримуються процедур безпеки на робочому місці ТА використовують або носять захисні засоби. Якщо ви бачите працівника в небезпечному становищі, ваше завдання – поговорити з ним про це. Ви повинні забезпечити дотримання OHSА, будь-яких відповідних правил і процедур безпеки на робочому місці.

Якщо хтось приходить до вас із питанням щодо охорони праці або повідомити про потенційно небезпечну ситуацію, вам потрібно вислухати його, тому що це є попередженням про потенційно серйозну майбутню проблему. Ви також повинні повідомити про таку проблему свого роботодавця. Якщо ви можете розв'язати проблему самостійно або з працівником, необхідно це зробити. Якщо вам потрібна допомога, зверніться до роботодавця. Ваш представник або комітет з охорони праці також може надати необхідну інформацію. Звіти щодо перевірок робочих місць, виконаних представниками або комітетами з охорони праці, а також розслідування інцидентів, проведені всередині компанії або Міністерством праці, навчання та підвищення кваліфікації, є важливими інструментами для вашого керівництва. За умови ефективного використання вони допомагають контролювати небезпеку та запобігати травмам.

Вправа 4. Іноді щось іде не так. Коли це стається, ви повинні чітко розуміти, які кроки необхідно зробити. Припустимо, хтось із ваших підлеглих травмувався. Які кроки, на вашу думку, ви повинні зробити? Укажіть нижче ваші дії, а потім прочитайте відповіді на сторінці 28.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Як бачите, вам, безумовно, багато чого потрібно знати, якщо ви обіймаєте посаду керівника. Це важлива роль, і якщо ви не виконуєте обов'язки, покладені на вас Законом про охорону праці, ви можете зіткнутися з певними наслідками. Наприклад, інспектор Міністерства праці, навчання та підвищення кваліфікації може видати стосовно вас наказ. Крім того, вас можуть звинуватити у вчиненні злочину.

Це серйозна робота, і спочатку вона може здаватися занадто складною. Але вам не потрібно виконувати її самостійно.

Крок 3. Тест

Перш ніж перейти до кроку 4, ось короткий тест на матеріал, який ми щойно розглянули.
(Відповіді містяться на зворотньому боці брошури, але, будь ласка, не дивіться їх заздалегідь.)

1. Щоб спланувати та організувати роботу, вам потрібно розуміти пов'язану з нею небезпеку.
Вам також потрібно знати, як усунути або контролювати її.
Так Ні
2. Деякі види небезпеки на робочому місці, як-от хімічні речовини, пил і мікроби, можуть спричинити хворобу працівника через місяці або навіть роки після впливу на людину.
Так Ні
3. Якщо ви виявляєте й оцінюєте небезпеку на своєму робочому місці, ви робите все необхідне як керівник для підтримання безпеки працівників.
Так Ні
4. Якщо ви виявили небезпеку або працівник повідомляє про неї, ви – єдина людина на робочому місці, яка відповідає за її виправлення.
Так Ні
5. Якщо хтось із ваших підлеглих травмувався, перше, що вам потрібно зробити, це повідомити роботодавця, щоб можна було поінформувати необхідні органи.
Так Ні

Крок 4. Ви не одні

Отримання необхідної допомоги

Багато керівників отримують підвищення на керівну посаду, тому що вони добре виконували свою попередню роботу. Вони дізналися все можливе про свою роботу, про види небезпеки, пов'язані з нею, і про те, як працювати безпечно. Вони знали, як виконувати роботу в безпечний і здоровий спосіб. Але вони можуть недостатньо знати про те, що охоплює робота керівника. Тепер вони є керівниками, і їхні обов'язки змінилися. Але чи знають вони все, що потрібно, про цю нову роль?

Це питання, яке ви повинні поставити собі. Ви можете знати трохи про Закон про охорону праці та різні Правила, які додаються до нього, але чи достатньо ви знаєте про конкретні вимоги, зазначені в OHSА, та про те, які з його Правил стосуються вашого робочого місця? Ви можете мати необхідний досвід роботи, якою вам пропонують керувати, але чи достатньо ви знаєте про те, що насправді включає керування працівниками?

Вправа 5. Згадайте те, про що ви дізналися на кроці 1. Ви дізналися, що OHSА вимагає від роботодавця переконатися, що керівник є «компетентним». Завдання роботодавця полягає в тому, щоб переконатися, що у вас є все необхідне для компетентного виконання своєї роботи. OHSА визначає три конкретні речі, які вам потрібні для того, щоб бути компетентним у своїй роботі. Укажіть ці три речі нижче, а потім перевірте відповідь на сторінці 6.

- _____

- _____

- _____

Ми розглянули різні обов'язки, які ONSA покладає на вас як на керівника. Якщо ви відчуваєте, що у вас немає необхідних знань, підготовки та досвіду для виконання цих обов'язків, важливо, щоб ви повідомили це роботодавцю. Скажіть йому, що ви раді бути керівником, але вам потрібно більше інформації та навчання в певних питаннях, щоб виконувати свою роботу. Можливо, вам потрібно пройти навчальний курс з ONSA та Правил. Можливо, вам необхідно дізнатися більше про те, як виявляти, оцінювати та контролювати небезпеку, а також оцінювати ефективність заходів із контролю безпеки. Можливо, ви хочете дізнатися більше про лідерські навички та спілкування, про те, як розвинути навички слухання, та про те, чого працівники очікують від керівника. Не соромтеся звертатися по допомогу до роботодавця, якщо відчуваєте, що не володієте достатньою інформацією.

Навіть коли у вас є необхідні знання, навчання та досвід, щоб бути компетентним керівником, іноді ваших можливостей може бути недостатньо для розв'язання проблем з охороною праці. Можливо, це небезпека, яка впливає на весь персонал. Або виправлення небезпеки може багато коштувати, й у вас не буде достатньо повноважень, аби схвалити такі витрати. Якщо таке відбувається, ви повинні повідомити своєму роботодавцю, що вам потрібна допомога в розв'язанні проблеми. Поінформуйте його про ідеї, які ви отримали від працівників, а також від представника або комітету з охорони праці. Разом ви можете знайти найкращий спосіб усунути або контролювати небезпеку. Працівники повинні знати, що ви діятимете їм на користь, а ви повинні знати, що роботодавець діятиме на користь усім.

ONSA підтримує скоординований підхід до охорони праці на робочому місці, надаючи кожному обов'язки відповідно до його посади. Чим вище ваша посада, тим більше у вас обов'язків. Коли всі обов'язки виконуються, ви отримуєте ефективну внутрішню систему відповідальності на робочому місці.

Куди ще звернутися по допомогу

Отримання допомоги на вашому робочому місці

Іноді до вас приходять працівник із питанням, а ви просто не знаєте відповіді. Часто відповідь можна знайти прямо на робочому місці. Відповіді можна знайти в політиці та процедурах з охорони праці на робочому місці, паспортах безпеки, які надаються до небезпечних матеріалів, інструкціях з експлуатації обладнання або рекомендаціях комітету чи представника з питань охорони праці.

Вправа 6. Чи можете ви згадати інші хороші джерела конкретної інформації щодо охорони праці, доступні на вашому робочому місці? Запишіть їх нижче, а потім прочитайте відповіді на сторінці 28.

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

Іноді ви можете не розуміти, що OHSА та Правила вимагають від вас робити, і навіть ваш роботодавець може не повністю їх розуміти. Саме тоді вам потрібна зовнішня допомога. Наприклад, на вебсайті Міністерства праці, навчання та підвищення кваліфікації пропонується багато корисних ресурсів, зокрема Посібник до Закону про охорону праці, який можна завантажити і в якому надаються чіткі пояснення щодо різних розділів Закону.

Онтаріо має «систему» з охорони праці, яка складається з багатьох організацій. Далі надається детальніша інформація щодо них.

Партнери системи охорони праці Онтаріо

Міністерство праці, навчання та підвищення кваліфікації

Розробляє, розповсюджує та забезпечує дотримання вимог щодо охорони праці та стандартів зайнятості. Розробляє, координує та впроваджує стратегії запобігання травмам і хворобам на робочому місці та може встановлювати стандарти для навчання з охорони праці.

1-877-202-0008, телетайп: 1-855-653-9260
ontario.ca/MLTSD

Торгівля людьми

Торгівля людьми є одним зі злочинів, які найбільш швидко зростають у всьому світі, і також відбувається тут, в Онтаріо, зокрема з метою експлуатації праці. Були випадки експлуатації праці у сфері будівництва, виробництва, гірничодобувної промисловості, готельного бізнесу, салонів краси, сільського господарства, домашньої роботи, продажів та інших галузей промисловості.

До числа людей, які найбільше ризикують зіткнутися з експлуатацією праці, входять:

- трудові мігранти;
- новоприбулі до Канади;
- люди з невизначеним імміграційним статусом;
- безпритульні;
- люди, які не знають англійської або французької мов.

Експлуататори часто забирають паспорти та інші документи, а іноді й контролюють, де людина перебуває. Боргова кабала – це форма експлуатації праці, коли людині кажуть, що вона повинна працювати, щоб виплатити великий, несподіваний і незаконний борг.

Люди в інших країнах і новоприбулі можуть бути найняті кимось зі своєї країни або з Канади, хто дає неправдиві обіцянки щодо суті роботи та того, скільки за неї платять. Людина може не знати своїх прав в Онтаріо, може не знати, як отримати допомогу, та може боятися повідомляти в поліцію.

Є різні способи отримати допомогу, якщо ваша праця або праця когось, кого ви знаєте, наразі експлуатується або може почати експлуатуватися.

Якщо ви точно знаєте або підозрюєте випадок експлуатації праці, зателефонуйте за номером 911 або до місцевої поліції.

Для отримання інформації та підтримки звертайтеся на конфіденційну **гарячу лінію з питань торгівлі людьми** в Канаді: 1-833-900-1010

Дізнатися про те, що таке торгівля людьми, як вона може статися, ознаки, на які треба звертати увагу, і куди звертатися по допомогу, можна на **вебсторінці провінції Онтаріо з питань торгівлі людьми**.

Центр охорони здоров'я та безпеки працівників

Навчальний центр з охорони праці для працівників, представників, керівників і роботодавців.

1-888-869-7950

whsc.on.ca

Клініки з охорони здоров'я працівників Онтаріо

Шість медичних клінік, розташованих по всьому Онтаріо, які надають медичні послуги та інформацію.

1-877-817-0336

ohcow.on.ca

Асоціації з охорони праці

Чотири асоціації з охорони праці, які надають галузеві консультації, навчання, продукти та послуги.

- **Асоціація з охорони праці в галузі інфраструктури (Infrastructure Health and Safety Association)** – обслуговує електротехнічну, будівельну та транспортну галузі.
1-800-263-5024
ihsa.ca
- **Асоціація з охорони праці у сфері державних послуг (Public Services Health and Safety Association)** – обслуговує сферу охорони здоров'я, освіти й муніципальних послуг.
1-877-250-7444
pshsa.ca
- **Організація Workplace Safety North** – обслуговує гірничодобувну, целюлозно-паперову та лісову галузі.
1-888-730-7821
workplacesafetynorth.ca
- **Організація Workplace Safety and Prevention Services** – обслуговує промислову, фермерську галузі та сектор послуг.
1-877-494-9777
wsps.ca

- **Рада з безпеки та страхування на робочому місці (Workplace Safety and Insurance Board)**
Проводить страхування на робочому місці в Онтаріо незалежно від вини для роботодавців та їхніх працівників.
1-800-387-0750
wsib.on.ca

Усі перераховані вище організації є частиною системи охорони праці Онтаріо.

Ще одним місцем, куди можна звернутися за інформацією, є Канадський центр з охорони праці. На його вебсайті пропонуються інформація та інформаційні листівки. Якщо ви не можете знайти потрібну інформацію, ви можете запитати за телефоном 1-800-668-4284 або на вебсайті cchohs.ca.

Допомога, яку ви можете отримати з цих зовнішніх джерел, призначена не тільки для вас. Ви маєте ділитися нею з іншими працівниками на своєму робочому місці. Це те, що очікується від вас згідно з OHSА. Щоб бути хорошим керівником, ви повинні робити більше, ніж просто мати знання. Ви маєте впроваджувати те, що знаєте. Профілактика починається з цього, але на цьому не закінчується.

Вправа 7. Щоб допомогти вам зрозуміти, як працює система охорони праці в Онтаріо для створення більш безпечних умов на робочих місцях, спробуйте зіставити наступний список організацій із їхньою метою.

Потім подивіться відповіді на сторінці 29.

ОРГАНІЗАЦІЯ

- A.** Міністерство праці, навчання та підвищення кваліфікації
- B.** Асоціації з охорони праці
- C.** Рада з безпеки та страхування на робочому місці
- D.** Центр охорони здоров'я та безпеки працівників
- E.** Клініки з охорони здоров'я працівників Онтаріо

МЕТА

- Навчання з охорони праці
- Забезпечує дотримання OHSА
- Медичні клініки для травмованих або хворих працівників
- Страхові виплати для травмованих або хворих працівників
- Консультації з питань охорони праці, навчання, продукти та послуги

Крок 4. Тест

Перш ніж перейти до кроку 5, ось короткий тест на матеріал, який ми щойно розглянули.
(Відповіді містяться на зворотньому боці брошури, але, будь ласка, не дивіться їх заздалегідь.)

1. Щоб бути компетентним керівником, досить знати, що є Закон про охорону праці та що до нього додаються різні Правила.

Так Ні

2. Якщо з будь-якої причини ви не можете зарадити проблемі з охорони праці, вам потрібно поінформувати про таку проблему роботодавця.

Так Ні

3. Програма та процедури з охорони праці компанії, паспорти безпеки, звіти щодо перевірок та інцидентів є хорошими джерелами, аби відповісти на питання працівників і керівників щодо охорони праці.

Так Ні

4. Єдиною метою Міністерства праці, навчання та підвищення кваліфікації є перевірка робочих місць і забезпечення дотримання OHSА та Правил.

Так Ні

Крок 5. Будьте прикладом

Як створити правильне повідомлення

Говорити людям працювати в безпечний і здоровий спосіб – це не все, що потрібно для того, щоб бути керівником. Іноді люди хочуть обійти правила, тому що сподіваються виконати роботу швидше. Іноді вони втомлені, або в них був поганий день. Іноді будете втомлені ви, або у вас також буде поганий день. Але ви завжди повинні бути зразком у питаннях безпеки.

Як керівник ви маєте дотримуватися процедур безпеки на робочому місці, носити засоби індивідуального захисту та залишатися в безпеці. Якщо ви цього не робите, інші будуть думати, що не дотримуватися процедур безпеки на робочому місці – це нормально. Люди дивляться на вас і вчать на тому, що ви робите. Те, як ви керуєте роботою, як думаєте про роботу й говорите про неї, може вплинути на безпеку людей, якими ви керуєте.

Ви хочете допомагати працівникам щоразу обирати безпечний шлях. Ви можете допомогти їм у цьому, якщо з вами буде легко спілкуватися та ви будете готові відповідати на їхні запитання. Але найкраще, що ви можете зробити, це «практикувати те, що проповідуєте». Це означає завжди дотримуватися OSHA та здорової й безпечної практики роботи на вашому робочому місці, а також пояснювати, як працювати безпечно, і виправляти небезпечні робочі ситуації, коли ви їх бачите.

Вправа 8. Якщо ви проходите повз працівника, який не дотримується належної процедури або не використовує належне захисне спорядження, і ви нічого не робите з цього приводу, яке повідомлення ви надсилаєте цьому працівникові та всім іншим? Напишіть свою відповідь нижче, а потім прочитайте відповідь на сторінці 30.

Як ми бачили раніше, OSHA підтримує скоординований підхід до охорони праці на робочому місці. Аби брати участь у цьому підході, ви повинні розуміти свої зобов'язання, передбачені законом, та впроваджувати те, що ви знаєте. Так само, як це роблять усі інші на робочому місці. Так працює внутрішня система відповідальності.

- Якщо роботодавець знає про небезпеку й не вживає заходів щодо її усунення або зменшення, а також не перевіряє, що працівники знають про неї та розуміють, як поводитися з нею, роботодавець не робить того, що вимагає закон.
- Якщо керівник знає про небезпеку й не пояснює працівникам, як із нею поводитися, такий керівник не робить того, що вимагає закон.
- Якщо працівник знає про небезпеку й не повідомляє про неї керівника або роботодавця, такий працівник не робить того, що вимагає закон.
- Внутрішня система відповідальності базується на співпраці людей щодо виявлення, оцінювання та контролю небезпеки на робочому місці, а також оцінювання ефективності контролю небезпеки. Кожен керівник відіграє ключову роль у цій системі.

Пам'ятаєте, коли ви починали працювати й відчували, що є надто багато речей, яких ви не знаєте?

Пам'ятаєте ту людину – керівника або колегу – хто знайшов час, щоб усе вам показати?

У нас усіх є хтось, хто допоміг нам розібратися з роботою. Вони надали нам корисні поради. Вони оберігали нас від шкоди, поки ми не дізналися все, що нам потрібно було знати. Тепер ваша черга це робити. Ви – керівник. Ви людина зі знаннями та досвідом. Якщо ви відчуваєте, що не знаєте достатньо, щоб виконувати обов'язки керівника з охорони праці, важливо, щоб ви повідомили це своєму роботодавцеві й переконалися, що отримали необхідну інформацію.

Слідкуйте за новими працівниками та іншими підлеглими. Навіть ті, хто не ставить вам питання, розраховують на те, що ви покажете їм правильний спосіб працювати. Якщо ви завжди виконуватимете свої обов'язки щодо охорони праці, ваші підлеглі наслідуватимуть ваш приклад. Профілактика починається з цього, але на цьому не закінчується.

Крок 5. Тест

Ось останній тест. (Відповіді містяться на зворотньому боці брошури, але, будь ласка, не дивіться їх заздалегідь.)

1. Те, як ви думаєте та говорите про роботу, якою ви керуєте, може вплинути на безпеку ваших підлеглих.

Так Ні

2. Хороший керівник є хорошим прикладом для наслідування. Люди, які є хорошим прикладом для наслідування, практикують те, що вони проповідують, дотримуючись політики та процедур з охорони праці на робочому місці.

Так Ні

3. Працівники, які ставлять багато запитань, можуть зайняти багато вашого часу, тому ви повинні говорити з ними якомога менше.

Так Ні

4. Якщо керівник знає про небезпеку й не пояснює працівникам, як із нею поводитися, цей керівник порушує закон.

Так Ні

Ми сподіваємося, що це навчання було корисним і що ви будете використовувати наданий у ньому матеріал. Пам'ятайте, що коли справа стосується здоров'я та безпеки на роботі, ВИ можете змінити ситуацію.

Відповіді на тести та вправи

Крок 1. Змініть ситуацію

Вправа 1 (сторінка 6):

Інші хороші питання, які можна поставити собі:

- чи реагую та документую я проблеми, на які працівники звертають мою увагу?
- чи перевіряю я, що обладнання працює належним чином?
- чи стежу я за роботою та показую, як робити її правильно?
- чи завжди я шукаю нові види небезпеки, які можуть виникнути?

Тест 1 (сторінка 8):

1. Ні. Розділ 27 OHSА визначає п'ять ключових обов'язків керівника.
2. Так
3. Ні. Оскільки роботодавці мають найбільшу владу на робочому місці, вони й несуть найбільшу відповідальність за здоров'я та безпеку. Наступними йдуть керівники, а потім – робітники.
4. Так
5. Ні. Згідно з OHSА працівники повинні повідомити вас про проблему, щоб ви могли разом із роботодавцем вжити необхідних заходів для її розв'язання.

Крок 2. Ведіть за собою

Вправа 2 (сторінка 11):

Як керівник ви також забезпечуєте право працівників брати участь в охороні праці в такі способи:

- заохочувати їх говорити і прислухатися до їхніх проблем;
- вживати необхідних заходів (часто з допомогою роботодавця) для контролю небезпеки, яку вони виявляють;
- визнавати їхні зусилля, спрямовані на те, щоб зробити умови на робочому місці безпечнішими та здоровішими.

Тест 2 (сторінка 12):

1. Так
2. Ні. Ви маєте право розраховувати на підтримку роботодавця у ваших зусиллях зробити умови на робочому місці безпечнішими та здоровішими. Насправді роботодавець має багато таких самих обов'язків щодо охорони праці, що й ви.
3. Так
4. Так. Керівники також є працівниками, а це означає, що ви маєте право відмовитися від роботи, яка, на вашу думку, є небезпечною для вас або інших працівників.
5. Так

Крок 3. Інструментарій керівника

Вправа 3 (сторінка 13):

Інші поширені види небезпеки на робочому місці включають таке:

- електроенергія та інші джерела енергії;
- предмет, який може впасти з висоти;
- обмежені простори;
- високотемпературний процес або гарячі матеріали;
- гострі предмети або обладнання.

Вправа 4 (сторінка 15):

1. Переконайтеся, що постраждалому працівнику надається необхідна перша допомога та/або професійна медична допомога.
2. Повідомте роботодавця про інцидент, щоб можна було поінформувати Міністерство праці, навчання та підвищення кваліфікації та інші відповідні органи.
3. Обгородіть місце інциденту, щоб запобігти будь-яким іншим травмам і допомогти з розслідуванням інциденту.
4. Візьміть участь разом зі спільним комітетом з охорони праці або представником із питань охорони праці в розслідуванні інциденту.

Тест 3 (сторінка 17):

1. Так
2. Так. Ось чому важливо знати про ці небезпеки відразу.
3. Ні. Процедура RACE включає виявлення, оцінювання та контроль небезпеки, а потім оцінювання заходів контролю небезпеки задля забезпечення їхньої ефективності.
4. Ні. Ваш роботодавець несе таку саму відповідальність, як і ви, щодо захисту працівників, а тому ви повинні повідомити його, коли дізнаєтеся про проблеми. Якщо ви можете розв'язати проблему самостійно або з працівником, ви повинні це зробити. Але якщо вам потрібна порада або допомога, вам треба звернутися до свого роботодавця. Ви також можете залучити представника з питань охорони праці або спільний комітет з охорони праці, якщо такі є.
5. Ні. По-перше, вам потрібно переконатися, що травмований працівник отримує необхідну першу допомогу та/або професійну медичну допомогу. Потім ви маєте поінформувати роботодавця.

Крок 4. Ви не одні

Вправа 5 (сторінка 18):

З вимоги до «компетентної особи» зазначені на сторінці 6.

Вправа 6 (сторінка 19):

Ви можете знайти більше інформації про охорону праці на робочому місці в таких джерелах:

- програма та процедури з охорони праці роботодавця. Програма орієнтована на конкретні види небезпеки на вашому робочому місці. Процедури з боротьби з такими видами небезпеки можуть містити відповідь, яку ви шукаєте. Ви можете запитати таку інформацію у свого координатора з питань охорони праці або роботодавця.

- якщо проблема стосується небезпечних матеріалів, як-от хімічних речовин, подивіться інформацію щодо безпечного використання таких матеріалів у протоколі безпеки, розташованому на робочому місці. Роботодавець зобов'язаний зробити таку інформацію доступною на робочому місці.
- інструкція з експлуатації обладнання, яке використовується працівниками, містить корисну інформацію щодо охорони праці. Якщо інструкції з експлуатації немає, керівник може звернутися за інформацією до виробника.
- спільний комітет з охорони праці або представник із питань охорони праці. Корисно знайти час, щоб прочитати протокол і рекомендації комітету та поговорити з представником або комітетом з охорони праці.
- звіти про перевірки та інциденти. Проблема могла виникати в минулому, або в одному зі звітів може бути щось, що допоможе знайти ефективне рішення.
- інші керівники, якщо такі є. Вони, можливо, стикалися з такою проблемою й мають ідеї щодо того, як із нею боротися.
- OHSА та Правила містять багато цінної інформації щодо охорони праці. Роботодавець зобов'язаний розмістити копію OHSА та Правил на робочому місці

Вправа 7 (сторінка 22):

ОРГАНІЗАЦІЯ

- A.** Міністерство праці, навчання та підвищення кваліфікації
- B.** Асоціації з охорони праці
- C.** Рада з безпеки та страхування на робочому місці
- D.** Центр охорони здоров'я та безпеки працівників
- E.** Клініки з охорони здоров'я працівників Онтаріо

МЕТА

- D** Навчання з охорони праці
- A** Забезпечує дотримання OHSА
- E** Медичні клініки для травмованих або хворих працівників
- C** Страхові виплати для травмованих або хворих працівників
- B** Консультації з питань охорони праці, навчання, продукти та послуги

Тест 4 (сторінка 23):

1. Ні. Ви повинні знати та розуміти конкретні положення OHSА, які стосуються різних обов'язків і ролей людей на робочому місці, а також знати та розуміти конкретні Правила, які стосуються вашого робочого місця.
2. Так. Повідомте йому будь-які ідеї рішень, які ви отримали від працівників та спільного комітету з охорони праці або представника з питань охорони праці.
3. Так
4. Ні. Міністерство праці, навчання та підвищення кваліфікації також надає багато інформації та рекомендацій щодо охорони праці на своєму вебсайті, а також розробляє плани та стратегії, які допомагають організувати безпечніші робочі місця.

Крок 5. Будьте прикладом

Вправа 8 (сторінка 24):

Якщо ви ігноруєте порушення правил з охорони праці, так ви повідомляєте, що безпека насправді не має значення. Це не те повідомлення, яке ви маєте надсилати, і не те повідомлення, яке очікує від вас OSHA.

Тест 5 (сторінка 26):

1. Так
2. Так
3. Ні. Ваші підлеглі мають вважати вас людиною, з якою легко спілкуватися.
4. Так

**Зателефонуйте до Міністерства
праці, навчання та підвищення
кваліфікації на 1-877-202-0008
Телетайп: 1-855-653-9260**

Повідомляйте про серйозні травми, смертельні випадки,
відмову від роботи в будь-який час.

Інформація щодо охорони праці на робочому місці,
будні з 8:30 до 17:00.

Надзвичайна ситуація? Завжди негайно телефонуйте 911.

**Докладніше:
ontario.ca/healthandsafetyatwork**

© Queen's Printer of Ontario

Міністерство праці, навчання та підвищення кваліфікації

ISBN 978-1-4606-0636-0 (паперова версія)

ISBN 978-1-4606-0637-7 (HTML)

ISBN 978-1-4606-0639-1 (PDF)

Серпень 2021 р.