

Date :

Élève :		NISO :	Absences :	Absences cumulatives :
Année d'études :	Titulaire :		Retards :	Retards cumulatifs :
Conseil :		École :		
Adresse :		Adresse :		Courriel :
		Direction :		Téléphone :

[Espace laissé à la discrétion des conseils scolaires]

Habiletés d'apprentissage et habitudes de travail

E – Excellent T – Très bien S – Satisfaisant N – Amélioration nécessaire

Habiletés d'apprentissage et habitudes de travail	Points forts et prochaines étapes pour s'améliorer
Utilisation du français oral <ul style="list-style-type: none"> • cherche à s'exprimer avec précision et à étendre son vocabulaire en demandant le terme ou l'expression juste en français; • choisit de s'exprimer en français dans diverses situations en classe, par exemple pour demander des renseignements ou poser des questions; • choisit de s'exprimer en français avec des amis dans ses échanges quotidiens à l'école ou lors de sorties éducatives et d'autres événements parrainés par l'école. 	
Fiabilité <ul style="list-style-type: none"> • assume ses responsabilités et respecte ses engagements au sein du milieu scolaire; • termine ses travaux et ses devoirs et les remet à la date d'échéance convenue; • gère son comportement et en assume la responsabilité. 	
Sens de l'organisation <ul style="list-style-type: none"> • conçoit et met en œuvre un processus et un plan pour organiser son travail; • détermine les priorités et gère son emploi du temps de façon à terminer les tâches et à atteindre les objectifs; • identifie, rassemble, évalue et utilise des renseignements, des moyens technologiques et des ressources pour terminer les tâches. 	
Autonomie <ul style="list-style-type: none"> • fait, de façon autonome, des plans, des suivis, des évaluations et des révisions afin de terminer les tâches et d'atteindre les objectifs; • utilise efficacement le temps alloué en classe pour terminer ses tâches; • respecte les routines et les consignes de manière indépendante. 	
Esprit de collaboration <ul style="list-style-type: none"> • accepte différentes fonctions au sein d'une équipe ainsi qu'une part équitable de la charge de travail; • se montre ouvert aux idées, aux opinions, aux valeurs et aux traditions des autres; • établit de bonnes relations avec ses pairs; • collabore avec les autres dans le but de résoudre les différends et d'arriver à un consensus pour permettre à l'équipe d'atteindre ses objectifs; • partage les renseignements, les ressources et l'expertise dans l'accomplissement des tâches afin de résoudre les problèmes, de prendre des décisions et de stimuler l'esprit critique. 	
Sens de l'initiative <ul style="list-style-type: none"> • cherche et exploite de nouvelles idées et possibilités pour favoriser ses apprentissages; • innove et se montre disposé à prendre des risques; • manifeste de l'intérêt et de la curiosité dans un contexte d'apprentissage; • aborde les nouvelles tâches avec un esprit ouvert; • reconnaît et défend, de façon appropriée, ses droits et ses responsabilités ainsi que ceux des autres. 	
Autorégulation <ul style="list-style-type: none"> • dirige ses apprentissages par l'établissement d'objectifs d'apprentissage personnels et le suivi de ses progrès; • demande des éclaircissements ou de l'aide au besoin; • évalue ses points forts, ses besoins et ses champs d'intérêt, et porte sur eux un regard critique; • détermine des possibilités, des options et des stratégies en matière d'apprentissage qui lui permettront de répondre à ses besoins et d'atteindre ses objectifs; • fait preuve de persévérance et s'efforce de relever les défis. 	

APD – Programme d'anglais pour débutants
ALF – Programme d'actualisation linguistique en français

PANA – Programme d'appui aux nouveaux arrivants
PEI – Plan d'enseignement individualisé

S.O. – Pas d'enseignement dans cette matière/ce domaine

Matières	Progresse avec difficulté	Progresse bien	Progresse très bien	Points forts et prochaines étapes pour s'améliorer
Français <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> ALF <input type="checkbox"/> PANA				
Anglais <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> APD <input type="checkbox"/> S.O.				
Langues autochtones <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.				
Mathématiques <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> PANA				
Sciences et technologie <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> PANA				
Histoire <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> PANA <input type="checkbox"/> S.O.				
Géographie <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> PANA <input type="checkbox"/> S.O.				
Éducation physique et santé				
Éducation physique <input type="checkbox"/> PEI				
Santé <input type="checkbox"/> PEI				
Éducation artistique				
Art dramatique <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.				
Arts visuels <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.				
Danse <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.				
Musique <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.				
<input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.				

Les parents, la tutrice ou le tuteur ainsi que l'élève sont priés de conserver ce bulletin de progrès scolaire pour pouvoir s'y référer plus tard. L'original, ou une copie conforme, a été versé au Dossier scolaire de l'Ontario et y sera conservé pendant cinq ans après le départ de l'élève de l'école.

Signature du titulaire : Signature de la direction :

[Espace laissé à la discrétion des conseils scolaires]