

Plan d'enseignement individualisé

PEI

RAISON JUSTIFIANT L'ÉLABORATION D'UN PEI

- Élève identifié(e) comme étant en difficulté par un CIPR
- Élève n'ayant pas été identifié(e) par un CIPR mais requérant un programme d'enseignement ou des services à l'enfance en difficulté, y compris des adaptations ou des attentes modifiées ou différentes

PROFIL DE L'ÉLÈVE

Nom : _____ Date de naissance : _____

NISO de l'élève : _____

École : _____ Semestre : _____

Directrice ou directeur de l'école : _____ Année d'études courante / Classe distincte d'enfance en difficulté : _____ Année scolaire : _____

Date de la plus récente réunion du CIPR : _____ Date de renonciation de la révision annuelle par le parent / le tuteur ou la tutrice : _____

Anomalie _____

Décision de placement du CIPR : _____

DONNÉES D'ÉVALUATION

Énumérer les évaluations pertinentes, y compris les évaluations éducationnelles, médicales et de santé (examen de la vue et de l'ouïe, examen physique, examen neurologique) les évaluations psychologiques, les évaluations de la parole et du langage, les évaluations en ergothérapie et en physiothérapie, les évaluations du comportement.

Source d'information	Date	Résumé des conclusions

Conditions médicales pertinentes Oui (Les énumérer ci-après.) Non

Services auxiliaires de santé / Personnel de soutien requis Oui (Indiquer ci-après le type de soutien requis.) Non

--

POINTS FORTS ET BESOINS DE L'ÉLÈVE

Points forts	Besoins

MATIÈRES, COURS OU PROGRAMMES AUXQUELS S'APPLIQUE LE PEI

Indiquer s'il faut des adaptations seulement (AD), des attentes modifiées (MOD) ou des attentes différentes (D).

Veuillez identifier les cours par leur code.

 AD MOD D AD MOD D**Exemptions du programme scolaire au palier élémentaire ou substitutions pour les cours obligatoires au palier secondaire** Oui (*Indiquer ci-après les raisons éducatives motivant la décision.*) Non*(Élèves du palier secondaire seulement)***L'élève étudie actuellement en vue d'obtenir le :** Diplôme d'études secondaires de l'Ontario Certificat d'études secondaires de l'Ontario Certificat de rendement**Format des bulletins** Bulletin scolaire de l'Ontario Autre format de bulletin

Dates de remise : _____

ADAPTATIONS

(Les adaptations sont supposées être les mêmes dans toutes les matières ou composantes du programme, sauf indication contraire.)

Adaptations pédagogiques	Adaptations environnementales	Adaptations en matière d'évaluation

Équipement individualisé Oui (*Énumérer ci-après.*) Non**ÉVALUATIONS PROVINCIALES**C'est une année d'évaluation provinciale : Oui (*Donner ci-après le nom de l'évaluation.*) Non

Nom de l'évaluation : _____

Adaptations autorisées : Oui (*Les énumérer ci-après.*) NonExemptions : Oui (*Fournir ci-après l'énoncé justificatif tiré du document de l'OQRE.*) NonReport du test provincial de compétences linguistiques (TPCL) : Oui (*Fournir ci-après un énoncé justificatif.*) Non

Énoncé justificatif : _____

Cours de compétences linguistiques des écoles secondaires de l'Ontario (CCLESO) : Oui Non

Programme d'enseignement à l'enfance en difficulté

Remplir cette section pour chaque matière et chaque cours comportant des attentes modifiées et/ou chaque programme différent comportant des attentes différentes. Veuillez identifier les cours par leur code.

Matière / Cours / Programme différent : _____

Niveau de rendement de départ (*habituellement celui du bulletin scolaire du mois de juin précédent*) :

Cours préalable (le cas échéant) : _____

Note sous forme de cote ou de pourcentage : _____

Année d'études au sein du curriculum : _____

Niveau de rendement de départ dans un programme comportant des attentes différentes (*se référer à la description fournie dans le bulletin scolaire du mois de juin ou dans le bulletin de format différent*) :

But(s) annuel(s) : Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'une ou un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire (ou d'un semestre) dans une matière, un cours ou un programme différent.

Attentes d'apprentissage (Énumérer les attentes modifiées ou différentes en décrivant brièvement les connaissances et les habiletés à évaluer au cours de la période visée par le bulletin. Identifier l'année d'études, le cas échéant.)	Stratégies pédagogiques (Énumérer seulement celles qui s'appliquent à l'élève et aux attentes d'apprentissage.)	Méthodes d'évaluation (Identifier la méthode d'évaluation à utiliser pour chaque attente d'apprentissage.)

Plan de transition

Mesures à prendre dès maintenant : Oui Non

But(s) :

Mesures à prendre	Personne(s) responsables des mesures	Échéancier

RESSOURCES HUMAINES (personnel enseignant / personnel de soutien non enseignant)

Type de service	Date du début de la prestation	Fréquence et intensité	Endroits où sont dispensés les services

ÉQUIPE D'ÉLABORATION DU PEI

Membre du personnel	Rôle

SOURCES D'INFORMATION UTILISÉES POUR ÉLABORER LE PEI

- Énoncé de décision du CIPR (s'il y a lieu)
 Bulletin scolaire de l'Ontario
 PEI précédent
 Parent / tutrice ou tuteur
 Élève
- Autres sources (Les énumérer ci-après.)

DATE DU PLACEMENT DANS UN PROGRAMME D'ÉDUCATION DE L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ

(sélectionner l'option appropriée)

- 1) Premier jour de présence de l'élève dans un nouveau programme d'enseignement à l'enfance en difficulté
 2) Premier jour de la nouvelle année scolaire ou du semestre où l'élève est confirmé dans un placement
 3) Premier jour de l'inscription de l'élève dans un programme d'enseignement à l'enfance en difficulté si cette inscription a lieu au milieu de l'année scolaire ou du semestre en raison d'une modification de placement

Date du placement :

Date d'achèvement de l'élaboration du PEI
(dans les 30 jours de classe suivant la date du placement) :

REGISTRE DES CONSULTATIONS MENÉES AUPRÈS DU PARENT ET DE L'ÉLÈVE, ET DES RÉVISIONS ET MISES À JOUR EFFECTUÉES PAR LE PERSONNEL

Date	Description de l'activité	Commentaires / Résultats de la consultation

La directrice ou le directeur de l'école est responsable du PEI de chaque élève et doit s'assurer que le PEI est mis en œuvre selon les directives du Ministère et qu'un plan de suivi est en place.

Ce PEI a été élaboré conformément aux normes du Ministère et répond adéquatement aux points forts et aux besoins de l'élève.

Signature de la directrice ou du directeur de l'école :

Date :

Participation du parent / de la tutrice ou du tuteur / et de l'élève (âgé de 16 ans ou plus)

J'ai été consulté au cours de l'élaboration de ce PEI :

Parent / tutrice ou tuteur

Élève

J'ai refusé l'occasion d'être consulté au cours de l'élaboration de ce PEI :

Parent / tutrice ou tuteur

Élève

J'ai reçu une copie de ce PEI :

Parent / tutrice ou tuteur

Élève

Commentaire du parent / de la tutrice ou du tuteur et de l'élève :

Signature du parent / de la tutrice ou du tuteur :

Date :

Signature de l'élève (âgé de 16 ans ou plus) :

Date :